



জুলাই ১৫, ২০১৯

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
সকল প্রকল্প পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান (উন্নয়ন)
সকল জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার প্রধান
সকল সাংগঠনিক অফিস প্রধান (একক বীমা ও প্রকল্প/ডিভিশন)
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৭৫-২০১৯

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর প্রতিটি এজেন্সি অফিস, শাখা অফিস, জোন অফিস, এফপিআর সেন্টার, সার্ভিস সেন্টার ও পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার অফিস সমূহের সাইনবোর্ড এর বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে তথ্য হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

এমতাবস্থায় সকল অফিসের ইনচার্জ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে তাদের নিজ নিজ অফিসের সাইনবোর্ডের ছবি তুলে উক্ত ছবি অতিসত্তর সংস্থাপন বিভাগ বরাবরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

বিষয়টি অতিব জরুরী।



কাজী আবুল মনজুর
এসইভিপি ও ইনচার্জ
প্রশাসন বিভাগ
৫৬

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন



জুলাই ১৫, ২০১৯

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
সকল প্রকল্প পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান (উন্নয়ন)
সকল জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার প্রধান
সকল সাংগঠনিক অফিস প্রধান (একক বীমা ও প্রকল্প/ডিভিশন)
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৭৫-২০১৯

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর প্রতিটি এজেন্সি অফিস, শাখা অফিস, জোন অফিস, এফপিআর সেন্টার, সার্ভিস সেন্টার ও পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার অফিস সমূহের সাইনবোর্ড এর বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে তথ্য হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

এমতাবস্থায় সকল অফিসের ইনচার্জ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে তাদের নিজ নিজ অফিসের সাইনবোর্ডের ছবি তুলে উক্ত ছবি অতিসত্ত্বর সংস্থাপন বিভাগ বরাবরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

বিষয়টি অতিব জরুরী।

কাজী আবুল মনজুর
এসইভিপি ও ইনচার্জ
প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি :

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), সদয় অবগতির জন্য।
২. সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন।
৩. জেএসভিপি ও ইনচার্জ, সংস্থাপন বিভাগ।
৪. মাষ্টার ফাইল।
৫. অফিস কপি।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন