



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

## برائيم اسلامي لايف انشورنس ليميتيد

### Prime Islami Life Insurance Limited



ISO 9001 : 2008  
CERTIFIED

জুন ২৫, ২০১৯ইং

সকল বিভাগীয় প্রধান(প্রধান কার্যালয়)  
সকল প্রকল্প পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান(উন্নয়ন)  
সকল জোন/সার্ভিস সেন্টার  
সকল সাংগঠনিক অফিস প্রধান(একক বীমা ও প্রকল্প/ডিভিশন)  
সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

## অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৭০-২০১৯

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ১০৮এ(২) ধারা অনুযায়ী কোম্পানীতে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের প্রযোজ্যতা অনুসারে আয়কর রিটার্ন এর তথ্য আয়কর অফিসে দাখিল করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। আয়কর অফিসে উক্ত তথ্য যথাসময়ে দাখিলে ব্যর্থতায় কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট করবর্ষে বেতন ভাতা বাবদ খরচকৃত সমুদয় টাকা জরিমানা করে কোম্পানীর আয় হিসেবে গন্য করা হয়। ফলে কোম্পানীর করদায় বৃদ্ধি পাবে।

এ বিষয়ে মার্চ ০৪, ২০১৯ ইং তারিখে জারিকৃত অফিস প্রজ্ঞাপন ২৫-২০১৯ ইং এর মাধ্যমে TIN(Taxes Identification Number) Certificate এবং করবর্ষ ২০১৮-২০১৯ এর ব্যক্তিগত আয়কর রিটার্ন এর প্রাপ্তিস্বীকার পত্র(যাদের সংশ্লিষ্ট করবর্ষে বেতন ভাতা হতে উৎসে কর কর্তন করা হয়েছে) জমাদানের সময়সীমা অতিক্রান্ত হয়েছে। কিন্তু উক্ত সময়সীমার মধ্যে যারা TIN Certificate এবং আয়কর রিটার্ন এর প্রাপ্তিস্বীকার পত্র প্রেরণ করেননি, তাদের আগামী জুলাই ০৪, ২০১৯ ইং তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগের জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, এডিপি(অর্থ ও হিসাব) ট্যাক্স, ভ্যাট ও মোবাইল ব্যাংকিং শাখা বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল। অন্যথায় কোম্পানী সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের বেতন-ভাতা স্থগিতসহ প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণে বাধ্য হবে।

কার্জী আবুল মনজুর  
এসইডিপি ও ইনচার্জ  
প্রশাসন বিভাগ

### আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : রাজ ভবন (৭ম তলা), ২৯, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১১২৪৮৮, ৯৫৫৪৫৩৮, ৯৫৭৬৪০৪, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬৪৩৯০  
ই-মেইল : pilil@primelifebd.com, pililbd@gmail.com, web : www.primeislamilifebd.com



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

## برائيم اسلامي لايف انشورنس لميتيد

### Prime Islami Life Insurance Limited



জুন ২৫, ২০১৯ইং

সকল বিভাগীয় প্রধান(প্রধান কার্যালয়)  
সকল প্রকল্প পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান(উন্নয়ন)  
সকল জোন/সার্ভিস সেন্টার  
সকল সাংগঠনিক অফিস প্রধান(একক বীমা ও প্রকল্প/ডিভিশন)  
সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

## অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৭০-২০১৯

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ১০৮এ(২) ধারা অনুযায়ী কোম্পানীতে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের প্রযোজ্যতা অনুসারে আয়কর রিটার্ন এর তথ্য আয়কর অফিসে দাখিল করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। আয়কর অফিসে উক্ত তথ্য যথাসময়ে দাখিলে ব্যর্থতায় কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট করবর্ষে বেতন ভাতা বাবদ খরচকৃত সমুদয় টাকা জরিমানা করে কোম্পানীর আয় হিসেবে গন্য করা হয়। ফলে কোম্পানীর করদায় বৃদ্ধি পাবে।

এ বিষয়ে মার্চ ০৪, ২০১৯ ইং তারিখে জারিকৃত অফিস প্রজ্ঞাপন ২৫-২০১৯ ইং এর মাধ্যমে TIN(Taxes Identification Number) Certificate এবং করবর্ষ ২০১৮-২০১৯ এর ব্যক্তিগত আয়কর রিটার্ন এর প্রাপ্তিস্বীকার পত্র(যাদের সংশ্লিষ্ট করবর্ষে বেতন ভাতা হতে উৎসে কর কর্তন করা হয়েছে) জমাদানের সময়সীমা অতিক্রান্ত হয়েছে। কিন্তু উক্ত সময়সীমার মধ্যে যারা TIN Certificate এবং আয়কর রিটার্ন এর প্রাপ্তিস্বীকার পত্র প্রেরণ করেননি, তাদের আগামী জুলাই ০৪, ২০১৯ ইং তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগের জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, এভিপি(অর্থ ও হিসাব) ট্যাক্স, ভ্যাট ও মোবাইল ব্যাংকিং শাখা বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল। অন্যথায় কোম্পানী সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের বেতন-ভাতা স্থগিতসহ প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণে বাধ্য হবে।

কাজী আবুল মনজুর  
এসইভিপি ও ইনচার্জ

প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য :

- ০১.মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
০২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিএফও ও কোম্পানী সচিব।
০৩. এভিপি(অর্থ ও হিসাব), ট্যাক্স, ভ্যাট ও মোবাইল ব্যাংকিং শাখা।
০৪. মাস্টার ফাইল।
০৫. অফিস কপি।

### আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন