



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

## برائيم اسلامي لايف انشورنس لميتيد

### Prime Islami Life Insurance Limited



ডিসেম্বর ২৬, ২০১৯

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)  
সকল বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক (উন্নয়ন)  
সকল কর্পোরেট জোন প্রধান  
সকল জোন এবং সার্ভিস সেন্টার  
সকল সাংগঠনিক অফিস প্রধান (একক বীমা ও প্রকল্প/ডিভিশন)  
সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

## অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ১৩৪-২০১৯

সংশ্লিষ্ট সকলের সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর বিভিন্ন অফিসে ক্যাশ কাউন্টার তৈরীর নিমিত্তে ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে চূড়ান্ত নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। শর্তাবলী নিম্নরূপ :-

ক্রমিক নং	অফিসের নাম	মাসিক ব্যবসার লক্ষ্যমাত্রা (১ম বর্ষ + নবায়ন)	কাউন্টারে দাণ্ডরিক কর্মকর্তা
০১	বিভাগীয় অফিস/কর্পোরেট জোন/ পূর্ণাঙ্গ সার্ভিসিং সেন্টার অফিস	২৫,০০,০০০/-	০৩(তিন) জন কর্মকর্তা কাউন্টারে বসবেন।
০২	জোন অফিস	২০,০০,০০০/-	০২(দুই) জন কর্মকর্তা বসবেন।
০৩	এফপিআর সেন্টার অফিস	১৫,০০,০০০/-	
০৪	সাংগঠনিক অফিস	১২,০০,০০০/-	

### শর্তসমূহ :

১. বিভাগীয় অফিস/কর্পোরেট জোন/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিসিং সেন্টারের ক্ষেত্রে ক্যাশ কাউন্টারের সাইজ হবে (১০.৫'x৬'x৬) ০৩টি ওয়ার্কিং টেবিল (কি-বোর্ড ট্রে ও মোবাইল ড্রয়ারসহ)।
২. জোন অফিস/এফপিআর সেন্টার/সাংগঠনিক অফিসের ক্ষেত্রে সাইজ (৭'x৬'x৬)। ০২টি ওয়ার্কিং টেবিল (কি-বোর্ড ট্রে ও মোবাইল ড্রয়ারসহ)।
৩. উল্লেখিত ব্যবসা পরপর তিন মাস অর্জন করার পর সংশ্লিষ্ট অফিস হতে নিয়ম অনুযায়ী ক্যাশ কাউন্টারের জন্য আবেদন করতে হবে।
৪. আবেদনের সাথে স্থানীয়ভাবে কমপক্ষে ০৩ টি প্রতিষ্ঠানের দরপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
৫. সংশ্লিষ্ট অফিসের বাড়ী ভাড়া চুক্তি মেয়াদ কমপক্ষে ০২ বছর থাকতে হবে।
৬. ক্যাশ কাউন্টার সংযুক্ত নমুনা অনুযায়ী হতে হবে।
৭. ক্যাশ কাউন্টারের সকল পার্টিশন ১৮ এমএম এমএফসি বোর্ড ও সাইড পিভিসি এজিং ফিনিসিং এবং ক্যাবল বক্স থাকতে হবে।
৮. উপরের অংশ ১৮' চওড়া সাদা ৮এমএম গ্লাস ও ২' এসএস গোল পাইপের ফ্রেম।
৯. ৬'x২' সাইজের দরজা ০১টি।

প্রয়োজন অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ উক্ত নীতিমালা পরিবর্তন/পরিমার্জন/সংশোধন করার ক্ষমতা রাখেন।

কাজী আবুল মনজুর  
এসইভিপি ও ইনচার্জ,  
প্রশাসন বিভাগ।

### আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : রাজ ভবন (৭ম তলা), ২৯, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১১২৪৮৮, ৯৫৫৪৫৩৮, ৯৫৭৬৪০৪, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬৪৩৯০  
ই-মেইল : pilil@primelifebd.com, pililbd@gmail.com, web : www.primeislamilifebd.com



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

## برائيم اسلامي لائيف انشورنس لميٽيٽيڊ

### Prime Islami Life Insurance Limited



ডিসেম্বর ২৬, ২০১৯

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)  
সকল বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক (উন্নয়ন)  
সকল কর্পোরেট জোন প্রধান  
সকল জোন এবং সার্ভিস সেন্টার  
সকল সাংগঠনিক অফিস প্রধান (একক বীমা ও প্রকল্প/ডিভিশন)  
সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

## অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ১৩৪-২০১৯


সংশ্লিষ্ট সকলের সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর বিভিন্ন অফিসে ক্যাশ কাউন্টার তৈরীর নিমিত্তে ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে চূড়ান্ত নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। শর্তাবলী নিম্নরূপ :-

ক্রমিক নং	অফিসের নাম	মাসিক ব্যবসার লক্ষ্যমাত্রা (১ম বর্ষ + নবায়ন)	কাউন্টারে দাণ্ডারিক কর্মকর্তা
০১	বিভাগীয় অফিস/কর্পোরেট জোন/ পূর্ণাঙ্গ সার্ভিসিং সেন্টার অফিস	২৫,০০,০০০/-	০৩(তিন) জন কর্মকর্তা কাউন্টারে বসবেন।
০২	জোন অফিস	২০,০০,০০০/-	০২(দুই) জন কর্মকর্তা বসবেন।
০৩	এফপিআর সেন্টার অফিস	১৫,০০,০০০/-	
০৪	সাংগঠনিক অফিস	১২,০০,০০০/-	

### শর্তসমূহ :

- বিভাগীয় অফিস/কর্পোরেট জোন/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিসিং সেন্টারের ক্ষেত্রে ক্যাশ কাউন্টারের সাইজ হবে (১০.৫'x৬'x৬') ০৩টি ওয়ার্কিং টেবিল (কি-বোর্ড ট্রে ও মোবাইল ড্রয়ারসহ)।
- জোন অফিস/এফপিআর সেন্টার/সাংগঠনিক অফিসের ক্ষেত্রে সাইজ (৭'x৬'x৬')। ০২টি ওয়ার্কিং টেবিল (কি-বোর্ড ট্রে ও মোবাইল ড্রয়ারসহ)।
- উল্লেখিত ব্যবসা পরপর তিন মাস অর্জন করার পর সংশ্লিষ্ট অফিস হতে নিয়ম অনুযায়ী ক্যাশ কাউন্টারের জন্য আবেদন করতে হবে।
- আবেদনের সাথে স্থানীয়ভাবে কমপক্ষে ০৩ টি প্রতিষ্ঠানের দরপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
- সংশ্লিষ্ট অফিসের বাড়ী ভাড়ার চুক্তি মেয়াদ কমপক্ষে ০২ বছর থাকতে হবে।
- ক্যাশ কাউন্টার সংযুক্ত নমুনা অনুযায়ী হতে হবে।
- ক্যাশ কাউন্টারের সকল পার্টিশন ১৮ এমএম এমএফসি বোর্ড ও সাইড পিভিসি এজিং ফিনিসিং এবং ক্যাবল বক্স থাকতে হবে।
- উপরের অংশ ১৮' চওড়া সাদা ৮এমএম গ্লাস ও ২' এসএস গোল পাইপের ফ্রেম।
- ৬'x২' সাইজের দরজা ০১টি।

প্রয়োজন অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ উক্ত নীতিমালা পরিবর্তন/পরিমার্জন/সংশোধন করার ক্ষমতা রাখেন।

  
কাজী আবুল মনজুর  
এসইডিপি ও ইনচার্জ,  
প্রশাসন বিভাগ।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

- মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
- উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিএফও।
- উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও কোম্পানি সচিব।
- জেএসডিপি ও ইনচার্জ, সংস্থাপন বিভাগ।
- প্রজ্ঞাপন ফাইল।
- মাষ্টার ফাইল।

### আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : রাজ ভবন (৭ম তলা), ২৯, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১১২৪৮৮, ৯৫৫৪৫৩৮, ৯৫৭৬৪০৪, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬৪৩৯০  
ই-মেইল : pilil@primelifebd.com, pililbd@gmail.com, web : www.primeislamilifebd.com