১৫অক্টোবর, ২০২৬ইং

সকল **বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)**
সকল ডিএমডি/এ এমডি (উন্নয়ন)
সকল জোন/ কর্পোরেট জোন/ বিভাগীয় প্রধান

অফিস প্রজ্ঞাপন ঃ ৯৬ - ২০২৬

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **কোম্পানীর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়** কোম্পানীর ব্যবসা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সভার উদ্দেশে নিম্নোক্ত সূচী মোতাবেক সফর করবেন ঃ-

তারিখ	সময়		উদ্দেশ্য	সংগঠন/স্থান	পরিবহন ব্যবস্থা	রাত্রিযাপন
১৬/১০/২৬ইং (শুক্রবার)	বিকাল	৩:০০	নোয়াখালির উদ্দেশে যাত্রা।	-	গাড়ী যোগে	লক্ষীপুর ।
১৮/১০/২৬ইং (রবিবার)	সকাল	১০:৩০	ব্যবসা উন্নয়ন সভা।	লক্ষীপুর জোন অফিস । নিউমার্কেট (৩য় তলা) রায়পুর রোড, লক্ষীপুর ।	-	
	বিকাল	৪:০০	ঢাকার উদ্দেশে যাত্রা।	-	গাড়ী যোগে।	

উল্লেখিত সফর সফল করতে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে সফর সূচী অনুযায়ী যথাযথ প্রস্তুতি গ্রহণ ও সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

প্রধান কার্যালয় ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন ঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ই-মেইল ঃ pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com

১৫অক্টোবর, ২০২৬ইং

সকল **বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)**
সকল ডিএমডি/এ এমডি (উন্নয়ন)
সকল জোন/ কর্পোরেট জোন/ বিভাগীয় প্রধান

অফিস প্রজ্ঞাপন ঃ ৯৬ - ২০২৬

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **কোম্পানীর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়** কোম্পানীর ব্যবসা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সভার উদ্দেশে নিম্নোক্ত সূচী মোতাবেক সফর করবেন ঃ-

তারিখ	সময়		উদ্দেশ্য	সংগঠন/স্থান	পরিবহন ব্যবস্থা	রাত্রিযাপন
১৬/১০/২৬ইং (শুক্রবার)	বিকাল	৩:০০	নোয়াখালির উদ্দেশে যাত্রা।	-	গাড়ী যোগে	লক্ষীপুর ।
১৮/১০/২৬ইং (রবিবার)	সকাল	১০:৩০	ব্যবসা উন্নয়ন সভা।	লক্ষীপুর জোন অফিস । নিউমার্কেট (৩য় তলা) রায়পুর রোড, লক্ষীপুর ।	-	
	বিকাল	৪:০০	ঢাকার উদ্দেশে যাত্রা।	-	গাড়ী যোগে।	

উল্লেখিত সফর সফল করতে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে সফর সূচী অনুযায়ী যথাযথ প্রস্তুতি গ্রহণ ও সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মাহমুদুর রহমান অপুকুমার
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য
১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. প্রধান পরামর্শক।
৩. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক ।
৪. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃপ্রঃ) ।
৫. মাষ্টার ফাইল।
৬. অফিস কপি ।

প্রধান কার্যালয় ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন ঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ই-মেইল ঃ pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com