প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড
برائم اسلامى لائف انشورنس لميتيد
Prime Islami Life Insurance Limited
ISO 9001:2015 CERTIFIED

সেপ্টেম্বর ১৪, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৮৪-২০২৬

বিষয় ঃ প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রি-অডিট ব্যবস্থা পুনরায় চালু করা প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান কার্যালয়সহ সকল সার্ভিসিং সেন্টারে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রি-অডিট কার্যক্রম পুনরায় চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। প্রত্যাশিত সুবিধাসহ সকল দাবী প্রি-অডিট সম্পন্ন করে সিলিং মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদন করবেন একইসাথে সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষক এবং অনুমোদনকারী সফটওয়ারের মাধ্যমে চেক করা সাপেক্ষে নিরীক্ষা এবং অনুমোদন কাজ সম্পাদন করবেন। প্রত্যাশিত সুবিধাসহ সকল দাবী অনুমোদন ও পরিশোধের পূর্বে প্রি-অডিট কার্যক্রম বাধ্যতামূলকভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

এমতাবস্থায় সংশ্লিষ্ট সকলকে তাদের অফিসের প্রত্যাশিত সুবিধাসহ সকল দাবী অনুমোদন ও পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রি-অডিট করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল: pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com

সেপ্টেম্বর ১৪, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৮৪-২০২৬

বিষয় ঃ প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রি-অডিট ব্যবস্থা পুনরায় চালু করা প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান কার্যালয়সহ সকল সার্ভিসিং সেন্টারে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রি-অডিট কার্যক্রম পুনরায় চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। প্রত্যাশিত সুবিধাসহ সকল দাবী প্রি-অডিট সম্পন্ন করে সিলিং মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদন করবেন একইসাথে সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষক এবং অনুমোদনকারী সফটওয়ারের মাধ্যমে চেক করা সাপেক্ষে নিরীক্ষা এবং অনুমোদন কাজ সম্পাদন করবেন। প্রত্যাশিত সুবিধাসহ সকল দাবী অনুমোদন ও পরিশোধের পূর্বে প্রি-অডিট কার্যক্রম বাধ্যতামূলকভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

এমতাবস্থায় সংশ্লিষ্ট সকলকে তাদের অফিসের প্রত্যাশিত সুবিধাসহ সকল দাবী অনুমোদন ও পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রি-অডিট করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতির জন্য ঃ

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
৩. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৪. মাষ্টার ফাইল।
৫. অফিস কপি।

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইলঃ pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com