প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائم اسلامی لائف انشورنس لميتيد

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015 CERTIFIED

সেপ্টেম্বর ০৮, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সি অফিস।
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৮১-২০২৬

বিষয় : বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স এসোসিয়েশন (বিআইএ) কর্তৃক প্রকাশিতব্য বীমা বিষয়ক নতুন ম্যাগাজিন 'বীমা দর্পণ' এর আত্মপ্রকাশ উপলক্ষ্যে লেখা আহবান প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বীমা খাতের ইতিবাচক কার্যক্রম তুলে ধরা তথা বীমা খাতের ইতিবাচক পরিবর্তনের জন্য বিআইএ কর্তৃক বীমা বিষয়ক একটি নতুন প্রকাশনা 'বীমা দর্পণ' প্রকাশিত হবে। এই ম্যাগাজিনটির মূল উদ্দেশ্য হলো বীমা খাতের পেশাজীবী, গবেষক, নীতিনির্ধারক এবং সাধারণ গ্রাহকদের মধ্যে একটি সুদৃঢ় সেতুবন্ধন তৈরী করা এবং এই খাতের ইতিবাচক সামাজিক ও অর্থনৈতিক প্রভাব সাধারণ মানুষের কাছে পৌছে দেওয়া।
উক্ত প্রকাশনা 'বীমা দর্পণ' এ প্রকাশ করার জন্য বীমা কোম্পানীর নির্বাহী পেশাজীবিদের নিকট হতে নিম্ন বর্ণিত বিষয়ে মৌলিক প্রবন্ধ এবং বাস্তব ধারনা নিয়ে কেইস স্টাডি সংক্রান্ত লেখা আহবান করছে যা আগামী ৩০/০৯/২০২৬ তারিখের মধ্যে biadhaka1988@gmail.com ই-মেইলের মাধ্যমে (পিডিএফ এবং সফট কপি) পাঠাতে হবে।

১. **প্রবন্ধের বিষয়বস্তু:**

- বীমা খাতের বর্তমান চিত্র ও উন্নয়ন : সম্ভাবনা ও চ্যালেঞ্জ।
- ব্যাংকএসুরেন্স: ব্যাংক ও বীমার মেলবন্ধন।
- প্রযুক্তি ও উদ্ভাবন: বীমা খাতে ডিজিট্যালাইজেশন, ইনসিওরটেক, অটোমেশন এবং কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তার (AI)ব্যবহার।
- আইন ও নীতিমালা: সাম্প্রতিক ইন্স্যুরেন্স রেগুলেটরি পরিবর্তন এবং কর্পোরেট গভর্ন্যান্স ও কমপ্লায়েন্স।
- জলবায়ু কৃষি বীমা ও টেকসই উন্নয়ন।
- কৃষি ও গবাদী পশু বীমা: খাদ্য নিরাপত্তা ও কৃষক সুরক্ষায় কৌশলগত পদক্ষেপ।
- ক্ষুদ্রবীমা ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তি: প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর সুরক্ষা।
- স্বাস্থ্য ও সামগ্রিক সুরক্ষা: সর্বজনীন স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণে স্বাস্থ্যবীমার ভূমিকা।
- জীবন বীমার মাধ্যমে পরিবার ও ভবিষ্যতের আর্থিক নিরাপত্তা পরিকল্পনা।
- পুনঃবীমা
- এছাড়াও বীমা বিষয়ে সমসাময়ীক যেকোন প্রবন্ধ।

২. **কেইস স্ট্যাডির ধরণ:**

- কোন বীমা দাবী নিস্পত্তি যা গ্রাহকের ব্যবসা বা জীবন মান উন্নয়নে/জীবিকা ব্যবসায় ঘুরে দাড়াতে ভূমিকা রেখেছে বা গ্রাহকের বিশেষ সংকটে ভূমিকা রেখেছে।

৩. **লেখা প্রস্তুতকরণের নির্দেশিকা:**

- লেখার ধরন: মৌলিক নিবন্ধ, গবেষণাভিত্তিক পর্যালোচনা বা তথ্যবহুল প্রবন্ধ।
- শব্দসীমা: ২,০০০ থেকে ৩,০০০ শব্দ (সর্বোচ্চ ৪,০০০ শব্দ)।
- ভাষা: বাংলা (প্রমিত বানানরীতি অনুসরণ করতে হবে)।
- মৌলিকতা: জমা দেওয়া লেখাটি অবশ্যই লেখকের মৌলিক ও পূর্বে অপ্রকাশিত হতে হবে। অন্য কোন পত্রিকা, সাময়িকী বা অনলাইন ব্লগে পূর্বে প্রকাশিত লেখা গ্রহণযোগ্য নয়।

- ফন্ট ও সাইজ: বাংলা: SutonnyMJ (ফন্ট সাইজ: ১২)। লাইন স্পেসিং: ১.৫।
- তথ্যসুত্র ও সাইটেশন: প্রবন্ধে ব্যবহৃত কোন তথ্য, পরিসংখ্যান বা উদ্ধৃতির সঠিক উৎস (স্ট্যান্ডার্ড রেফারেন্সিং) প্রবন্ধের শেষে উল্লেখ করতে হবে।

৪. লেখকের প্রয়োজনীয় তথ্য:

লেখার মূল ফাইলের শেষে লেখকের নিচের তথ্যগুলো স্পষ্টভাবে সংযুক্ত করতে হবে।

- লেখকের পূর্ণ নাম (বাংলা ও ইংরেজি)
- বর্তমান পদবি ও প্রতিষ্ঠানের নাম।
- সংক্ষিপ্ত জীবনবৃত্তান্ত (সর্বোচ্চ ৫০-৬০ শব্দ)
- যোগাযোগের ঠিকানা, মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল আইডি।
- লেখকের ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ স্পষ্ট ছবি।

৫. শর্তাবলী:

- **সম্পাদনা:** লেখাটির মানোন্নয়নে সংক্ষিপ্তকরণ, পরিমার্জন বা প্রয়োজনীয় প্রুফ সংশোধনের পূর্ণ অধিকার সম্পাদনা পর্ষদ সংরক্ষণ করে।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার
সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল: pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com

সেপ্টেম্বর ০৮, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সি অফিস।
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৮১-২০২৬

বিষয় : বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স এসোসিয়েশন (বিআইএ) কর্তৃক প্রকাশিতব্য বীমা বিষয়ক নতুন ম্যাগাজিন 'বীমা দর্পণ' এর আত্মপ্রকাশ উপলক্ষ্যে লেখা আহবান প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বীমা খাতের ইতিবাচক কার্যক্রম তুলে ধরা তথা বীমা খাতের ইতিবাচক পরিবর্তনের জন্য বিআইএ কর্তৃক বীমা বিষয়ক একটি নতুন প্রকাশনা 'বীমা দর্পণ' প্রকাশিত হবে। এই ম্যাগাজিনটির মূল উদ্দেশ্য হলো বীমা খাতের পেশাজীবী, গবেষক, নীতিনির্ধারক এবং সাধারণ গ্রাহকদের মধ্যে একটি সুদৃঢ় সেতুবন্ধন তৈরী করা এবং এই খাতের ইতিবাচক সামাজিক ও অর্থনৈতিক প্রভাব সাধারণ মানুষের কাছে পৌছে দেওয়া।
উক্ত প্রকাশনা 'বীমা দর্পণ' এ প্রকাশ করার জন্য বীমা কোম্পানীর নির্বাহী পেশাজীবিদের নিকট হতে নিম্ন বর্ণিত বিষয়ে মৌলিক প্রবন্ধ এবং বাস্তব ধারনা নিয়ে কেইস স্টাডি সংক্রান্ত লেখা আহবান করছে যা আগামী ৩০/০৯/২০২৬ তারিখের মধ্যে biadhaka1988@gmail.com ই-মেইলের মাধ্যমে (পিডিএফ এবং সফট কপি) পাঠাতে হবে।

১. **প্রবন্ধের বিষয়বস্তু:**

- বীমা খাতের বর্তমান চিত্র ও উন্নয়ন : সম্ভাবনা ও চ্যালেঞ্জ।
- ব্যাংকএস্যুরেন্স: ব্যাংক ও বীমার মেলবন্ধন।
- প্রযুক্তি ও উদ্ভাবন: বীমা খাতে ডিজিট্যালাইজেশন, ইনসিওরটেক, অটোমেশন এবং কৃত্তিম বুদ্ধিমত্তার (AI)ব্যবহার।
- আইন ও নীতিমালা: সাম্প্রতিক ইন্স্যুরেন্স রেগুলেটরি পরিবর্তন এবং কর্পোরেট গভর্ন্যান্স ও কমপ্লায়েন্স।
- জলবায়ু কৃষি বীমা ও টেকসই উন্নয়ন।
- কৃষি ও গবাদী পশু বীমা: খাদ্য নিরাপত্তা ও কৃষক সুরক্ষায় কৌশলগত পদক্ষেপ।
- ক্ষুদ্রবীমা ও আর্থিক অন্তভুক্তি: প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর সুরক্ষা।
- স্বাস্থ্য ও সামগ্রিক সুরক্ষা: সর্বজনীন স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণে স্বাস্থ্যবীমার ভূমিকা।
- জীবন বীমার মাধ্যমে পরিবার ও ভবিষ্যতের আর্থিক নিরাপত্তা পরিকল্পনা।
- পুনঃবীমা
- এছাড়াও বীমা বিষয়ে সমসাময়ীক যেকোন প্রবন্ধ।

২. **কেইস স্ট্যাডির ধরণ:**

- কোন বীমা দাবী নিস্পত্তি যা গ্রাহকের ব্যবসা বা জীবন মান উন্নয়নে/জীবিকা ব্যবসায় ঘুরে দাড়াতে ভূমিকা রেখেছে বা গ্রাহকের বিশেষ সংকটে ভূমিকা রেখেছে।

৩. **লেখা প্রস্তুতকরণের নির্দেশিকা:**

- লেখার ধরন: মৌলিক নিবন্ধ, গবেষণাভিত্তিক পর্যালোচনা বা তথ্যবহুল প্রবন্ধ।
- শব্দসীমা: ২,০০০ থেকে ৩,০০০ শব্দ (সর্বোচ্চ ৪,০০০ শব্দ)।
- ভাষা: বাংলা (প্রমিত বানানরীতি অনুসরণ করতে হবে)।
- মৌলিকতা: জমা দেওয়া লেখাটি অবশ্যই লেখকের মৌলিক ও পূর্বে অপ্রকাশিত হতে হবে। অন্য কোন পত্রিকা, সাময়িকী বা অনলাইন ব্লগে পূর্বে প্রকাশিত লেখা গ্রহণযোগ্য নয়।

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল: pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com

- ফন্ট ও সাইজ: বাংলা: SutonnyMJ (ফন্ট সাইজ: ১২)। লাইন স্পেসিং: ১.৫।
- তথ্যসুত্র ও সাইটেশন: প্রবন্ধে ব্যবহৃত কোন তথ্য, পরিসংখ্যান বা উদ্ধৃতির সঠিক উৎস (স্ট্যান্ডার্ড রেফারেন্সিং) প্রবন্ধের শেষে উল্লেখ করতে হবে।

৪. লেখকের প্রয়োজনীয় তথ্য:

লেখার মূল ফাইলের শেষে লেখকের নিচের তথ্যগুলো স্পষ্টভাবে সংযুক্ত করতে হবে।

- লেখকের পূর্ণ নাম (বাংলা ও ইংরেজি)
- বর্তমান পদবি ও প্রতিষ্ঠানের নাম।
- সংক্ষিপ্ত জীবনবৃত্তান্ত (সর্বোচ্চ ৫০-৬০ শব্দ)
- যোগাযোগের ঠিকানা, মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল আইডি।
- লেখকের ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ স্পষ্ট ছবি।

৫. শর্তাবলী:

- সম্পাদনা: লেখাটির মানোন্নয়নে সংক্ষিপ্তকরণ, পরিমার্জন বা প্রয়োজনীয় প্রুফ সংশোধনের পূর্ণ অধিকার সম্পাদনা পর্ষদ সংরক্ষণ করে।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার
সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতির জন্য ঃ

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
২. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক
৩. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৪. মাষ্টার ফাইল।
৫. অফিস কপি।

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল: pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com