



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیڈ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

মার্চ ১৬, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ২৬-২০২৬

অত্যন্ত আনন্দের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর বিভিন্ন অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়, বিক্রয়, রিপারিং, অফিস স্থানান্তর লেবার মজুরী, ইলেকট্রিক এন্ড ইলেকট্রনিক্স আইটেম, চেয়ার, ক্যাশ কাউন্টার, সাইনবোর্ড, নোটিশ বোর্ড, সেনেটোরী দ্রব্যাদি ইত্যাদি চাহিদা এখন থেকে অন-লাইন চাহিদার আওতায় আনা হয়েছে। প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিঃ এর সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের ১লা এপ্রিল/২৬ইং থেকে সকল চাহিদা সমূহ লিখিত ম্যানুয়াল চাহিদা পত্রের পরিবর্তে নিম্নোক্ত লিংক ব্যবহার করে কম্পিউটার কিংবা মোবাইল ফোনের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। এক্ষেত্রে ইতোপূর্বে Pricing সামগ্রী ও গিফট আইটেমের চাহিদা প্রদানের জন্য প্রদত্ত নিম্নলিখিত লিংকটি ব্যবহার করে Miscellaneous মেনুতে গিয়ে এ সংক্রান্ত সেবা পাওয়া যাবে।

১. অনলাইন অফিসের জন্য লিংক :

https://app2.primeislamilifeinsurance.com/Online_requisition/register.php/

২. অফলাইন অফিসের জন্য লিংক :

https://192.168.0.66/Online_requisition/register.php/

উল্লিখিত চাহিদাগুলো প্রদানের পদ্ধতি সংক্রান্ত একটি ভিডিও তৈরী করা হয়েছে যার লিংক সকলের অবগতির জন্য নিম্নে দেওয়া হলোঃ

১. Miscellaneous চাহিদা সংক্রান্ত ভিডিও লিংক অনলাইন অফিসের জন্য :

https://app2.primeislamilifeinsurance.com/Online_requisition/user_manual/

২. Miscellaneous চাহিদা সংক্রান্ত ভিডিও লিংক অফলাইন অফিসের জন্য :

https://192.168.0.66/Online_requisition/user_manual/

যে সকল কর্মকর্তা অফিস প্রজ্ঞাপন ৩৭-২০২৫ এর আলোকে ইতোমধ্যে রেজিস্ট্রেশন করেছেন তাদেরকে উপরোক্ত নির্ধারিত লিংক ব্যবহার করে চাহিদা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

যারা ইতোপূর্বে রেজিস্ট্রেশন করেননি তারা অফিস প্রজ্ঞাপন ৩৭-২০২৫ এর নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত লিংকে তাদের আইডি ব্যবহার করে রেজিস্ট্রেশন করে উপরোক্ত লিংকে চাহিদা প্রদান করবেন।

কোড গ্রহনকারী যে কোন উন্নয়ন কর্মকর্তা কিংবা যে কোন কর্মকর্তা নিজ নিজ চাহিদা প্রদান করতে পারবে। সংশ্লিষ্ট অফিসের ইনচার্জ অনলাইনে প্রবেশ করে নির্ধারিত বক্সে ক্লিক করে সুপারিশ করবে। পরবর্তীতে প্রধান কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় অনুমোদন শেষে অনুমোদন পত্র ডাউনলোড করে ক্রয়ের ভাউচার সংযুক্ত করে বিল প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। ম্যাসেঞ্জার, টি-বয় এবং ড্রাইভার কর্তৃক চাহিদা (Requisition) প্রদান গ্রহণযোগ্য হবে না।

উল্লিখ্য এ সংক্রান্ত কোন প্রয়োজনে জনাব মোঃ শহীদুল্লাহমান সাকিব (আইটি কর্মকর্তা) মোবাইল নং-০১৭৪৬৪৫৬৮১৭ ও জনাব মাইনুল ইসলাম সিনিয়র অফিসার (সংস্থাপন) মোবাইল নং-০১৭৩১১৫১৮০৫ এর সাথে যোগাযোগের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার

এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩

ফ্যাক্সঃ ৮৮০১ ৪১০৭০১৭৯ ই-মেইলঃ nihil@primeislamilife.com web : www.primeislamilife.com



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیٹڈ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

মার্চ ১৬, ২০২৬

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ২৬-২০২৬

অত্যন্ত আনন্দের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর বিভিন্ন অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়, বিক্রয়, রিপারিং, অফিস স্থানান্তর লেবার মজুরী, ইলেকট্রিক এন্ড ইলেকট্রনিক্স আইটেম, চেয়ার, ক্যাশ কাউন্টার, সাইনবোর্ড, নোটিশ বোর্ড, সেনেটোরী দ্রব্যাদি ইত্যাদি চাহিদা এখন থেকে অন-লাইন চাহিদার আওতায় আনা হয়েছে। প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিঃ এর সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের ১লা এপ্রিল/২৬ইং থেকে সকল চাহিদা সমূহ লিখিত ম্যানুয়াল চাহিদা পত্রের পরিবর্তে নিম্নোক্ত লিংক ব্যবহার করে কম্পিউটার কিংবা মোবাইল ফোনের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। এক্ষেত্রে ইতোপূর্বে Priting সামগ্রী ও গিফট আইটেমের চাহিদা প্রদানের জন্য প্রদত্ত নিম্নলিখিত লিংকটি ব্যবহার করে Miscellaneous মেনুতে গিয়ে এ সংক্রান্ত সেবা পাওয়া যাবে।

১. অনলাইন অফিসের জন্য লিংক :

https://app2.primeislamilifeinsurance.com/Online_requisition/register.php/

২. অফলাইন অফিসের জন্য লিংক :

https://192.168.0.66/Online_requisition/register.php/

উল্লিখিত চাহিদাগুলো প্রদানের পদ্ধতি সংক্রান্ত একটি ভিডিও তৈরী করা হয়েছে যার লিংক সকলের অবগতির জন্য নিম্নে দেওয়া হলোঃ

১. Miscellaneous চাহিদা সংক্রান্ত ভিডিও লিংক অনলাইন অফিসের জন্য :

https://app2.primeislamilifeinsurance.com/Online_requisition/user_manual/

২. Miscellaneous চাহিদা সংক্রান্ত ভিডিও লিংক অফলাইন অফিসের জন্য :

https://192.168.0.66/Online_requisition/user_manual/

যে সকল কর্মকর্তা অফিস প্রজ্ঞাপন ৩৭-২০২৫ এর আলোকে ইতোমধ্যে রেজিস্ট্রেশন করেছেন তাদেরকে উপরোক্ত নির্ধারিত লিংক ব্যবহার করে চাহিদা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

যারা ইতোপূর্বে রেজিস্ট্রেশন করেননি তারা অফিস প্রজ্ঞাপন ৩৭-২০২৫ এর নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত লিংকে তাদের আইডি ব্যবহার করে রেজিস্ট্রেশন করে উপরোক্ত লিংকে চাহিদা প্রদান করবেন।

কোড গ্রহনকারী যে কোন উন্নয়ন কর্মকর্তা কিংবা যে কোন কর্মকর্তা নিজ নিজ চাহিদা প্রদান করতে পারবে। সংশ্লিষ্ট অফিসের ইনচার্জ অনলাইনে প্রবেশ করে নির্ধারিত বক্সে ক্লিক করে সুপারিশ করবে। পরবর্তীতে প্রধান কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় অনুমোদন শেষে অনুমোদন পত্র ডাউনলোড করে ক্রয়ের ভাউচার সংযুক্ত করে বিল প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। ম্যাসেঞ্জার, টি-বয় এবং ড্রাইভার কর্তৃক চাহিদা (Requisition) প্রদান গ্রহণযোগ্য হবে না।

উল্লেখ্য এ সংক্রান্ত কোন প্রয়োজনে জনাব মোঃ শহীদুজ্জামান সাকিব (আইটি কর্মকর্তা) মোবাইল নং-০১৭৪৬৪৫৬৮১৭ ও জনাব মাইনুল ইসলাম সিনিয়র অফিসার (সংস্থাপন) মোবাইল নং-০১৭৩১১৫১৮০৫এর সাথে যোগাযোগের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার

এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।

২. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।

৪. ভিপি ও ইনচার্জ সংস্থাপন বিভাগ।

৫. অফিস কপি।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিবিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩

ই-মেইলঃ nili@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com