



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

জানুয়ারী ১১, ২০২৬

অফিস আদেশ নং : ০৪-২০২৬

জনাব মোহাম্মদ আলী (২৩১৫), ম্যাসেঞ্জার, জয়দেবপুর সাংগঠনিক অফিস, গাজীপুর জোন কে এতদ্বারা গাজীপুর পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার অফিসে জানুয়ারী ১১, ২০২৬ হতে জানুয়ারী ১৫, ২০২৬ পর্যন্ত মোট ০৫ দিনের জন্য প্রেষণে (Deputation) নিযুক্ত করা হলো। তিনি গাজীপুর পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টারে ডকেট সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করবেন।
অফিস বিধি মোতাবেক জনাব মোহাম্মদ আলীর যাতায়াত এবং আপ্যায়ন ভাতা প্রাপ্য হবেন।

মোসা. সবিতা বিশ্বাস (টিএ৯৮), টি-বয়, পাহাড়তলী সাংগঠনিক অফিস (০৩৩৪), চট্টগ্রাম জোন-০৯ কে এতদ্বারা কর্ণেলহাট সাংগঠনিক অফিস (০৬৬২), চট্টগ্রাম জোন-০৯ অফিসে বদলী করা হলো।

অফিস আদেশ মোতাবেক মোসা. সবিতা বিশ্বাস কে ইনচার্জ, কর্ণেলহাট সাংগঠনিক অফিস (০৬৬২), চট্টগ্রাম জোন-০৯ অফিসে আগামী ১৪/০১/২০২৬ তারিখের মধ্যে যোগদান করে যোগদান পত্রের কপি মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

মহমুদুর রহমান সলুকদার

এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

৯

- জনাব মোহাম্মদ আলী (২৩১৫), ম্যাসেঞ্জার
- মোসা. সবিতা বিশ্বাস (টিএ৯৮), টি-বয়

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

জানুয়ারী ১১, ২০২৬

অফিস আদেশ নং : ০৪-২০২৬

জনাব মোহাম্মদ আলী (২৩১৫), ম্যাসেঞ্জার, জয়দেবপুর সাংগঠনিক অফিস, গাজীপুর জোন কে এতদ্বারা গাজীপুর পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার অফিসে জানুয়ারী ১১, ২০২৬ হতে জানুয়ারী ১৫, ২০২৬ পর্যন্ত মোট ০৫ দিনের জন্য প্রেষনে (Deputation) নিযুক্ত করা হলো। তিনি গাজীপুর পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টারে ডকেট সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করবেন। অফিস বিধি মোতাবেক জনাব মোহাম্মদ আলীর যাতায়াত এবং আপ্যায়ন ভাতা প্রাপ্য হবেন।

মোসা. সবিতা বিশ্বাস (টিএ৯৮), টি-বয়, পাহাড়তলী সাংগঠনিক অফিস (০৩৩৪), চট্টগ্রাম জোন-০৯ কে এতদ্বারা কর্ণেলহাট সাংগঠনিক অফিস (০৬৬২), চট্টগ্রাম জোন-০৯ অফিসে বদলী করা হলো।

অফিস আদেশ মোতাবেক মোসা. সবিতা বিশ্বাস কে ইনচার্জ, কর্ণেলহাট সাংগঠনিক অফিস (০৬৬২), চট্টগ্রাম জোন-০৯ অফিসে আগামী ১৪/০১/২০২৬ তারিখের মধ্যে যোগদান করে যোগদান পত্রের কপি মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।


মহম্মদুর রহমান তালুকদার

এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

- জনাব মোহাম্মদ আলী (২৩১৫), ম্যাসেঞ্জার
- মোসা. সবিতা বিশ্বাস (টিএ৯৮), টি-বয়

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্যঃ

১. মাননীয় মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. অতিরিক্ত ব্যস্থাপনা পরিচালক
৩. অফিস আদেশ ফাইল।
৪. ব্যক্তিগত নথি।

১. ইভিপি (পিআরটি ও ইনচার্জ, গাজীপুর জোন।
২. ইভিপি(পিআরটি ও ইনচার্জ, চট্টগ্রাম জোন-০৯।
৩. ইনচার্জ, জয়দেবপুর সাংগঠনিক অফিস।
৪. ইনচার্জ, পাহাড়তলী সাংগঠনিক অফিস।
৫. ইনচার্জ, কর্ণেলহাট সাংগঠনিক অফিস।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন