



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

## برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

### Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015  
CERTIFIED

মে ২৯, ২০২৫

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

## অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৩৮-২০২৫

**বিষয়ঃ IDRA কর্তৃক নির্ধারিত UMP এর Agent Licence Online Module (Alo) এর মাধ্যমে এজেন্ট নিয়োগ ও নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করন প্রসঙ্গে।**

বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক এজেন্ট, নিয়োগ ও নিবন্ধন কার্যক্রম Alo Module এর মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হয়। সে মোতাবেক কোম্পানি নিয়োগ নিবন্ধন প্রক্রিয়া আরো গতিশীল করা তথা মাঠ পর্যায়ে এজেন্টগনের দ্রুত সার্ভিস প্রদানের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে কোম্পানি বিভিন্ন স্তরের প্রায় ৪৪ টি অফিসে Alo Module এর কার্যক্রম চালু করে অফিস আদেশ নং ১৪৪-২০২৩ তারিখ আগস্ট ০৭, ২০২৩ এবং অফিস আদেশ নং ৭৯-২০২৫ তারিখ মে ২৫, ২০২৫ এর মাধ্যমে কিছু কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।

কিন্তু অত্যন্ত উদ্বেগের সাথে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কিছু কিছু দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিস কর্মকর্তাগন তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথ ভাবে পরিপালন করছেন না। যার ফলে কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক সঠিক তথ্য প্রেরনে জটিলতার সৃষ্টি হচ্ছে। ফলশ্রুতিতে IDRA কর্তৃক কোম্পানিকে বার বার তথ্য হালনাগাদ করার জন্য সতর্ক করে চিঠি ইস্যু করছে।

এমতাবস্থায়, Alo Module কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণকে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথ ভাবে পরিপালনের জন্য পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো। এর সাথে সম্পৃক্ত কোন কর্মকর্তার দায়িত্ব অবহেলা পরিলক্ষিত হলে বিধি অনুযায়ী শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার  
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট  
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩  
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইলঃ pilil@primeislamiflife.com, web : www.primeislamiflife.com



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

## برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

### Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015  
CERTIFIED

মে ২৯, ২০২৫

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

## অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৩৮-২০২৫

**বিষয়ঃ IDRA কর্তৃক নির্ধারিত UMP এর Agent Licence Online Module (Alo) এর মাধ্যমে এজেন্ট নিয়োগ ও নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করন প্রসঙ্গে।**

বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক এজেন্ট, নিয়োগ ও নিবন্ধন কার্যক্রম Alo Module এর মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হয়। সে মোতাবেক কোম্পানি নিয়োগ নিবন্ধন প্রক্রিয়া আরো গতিশীল করা তথা মাঠ পর্যায়ে এজেন্টগনের দ্রুত সার্ভিস প্রদানের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে কোম্পানি বিভিন্ন স্তরের প্রায় ৪৪ টি অফিসে Alo Module এর কার্যক্রম চালু করে অফিস আদেশ নং ১৪৪-২০২৩ তারিখ আগস্ট ০৭, ২০২৩ এবং অফিস আদেশ নং ৭৯-২০২৫ তারিখ মে ২৫, ২০২৫ এর মাধ্যমে কিছু কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।

কিন্তু অত্যন্ত উদ্বেগের সাথে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কিছু কিছু দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিস কর্মকর্তাগন তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথ ভাবে পরিপালন করছেন না। যার ফলে কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক সঠিক তথ্য প্রেরনে জটিলতার সৃষ্টি হচ্ছে। ফলশ্রুতিতে IDRA কর্তৃক কোম্পানিকে বার বার তথ্য হালনাগাদ করার জন্য সতর্ক করে চিঠি ইস্যু করছে।

এমতাবস্থায়, Alo Module কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণকে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথ ভাবে পরিপালনের জন্য পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো। এর সাথে সম্পৃক্ত কোন কর্মকর্তার দায়িত্ব অবহেলা পরিলক্ষিত হলে বিধি অনুযায়ী শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার  
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট  
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ)
৫. মাস্টার ফাইল।
৬. অফিস কপি।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন