



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

মে ২৯, ২০২৫

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৩৭-২০২৫

অত্যন্ত আনন্দের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর কেন্দ্রীয় স্টোরের যাবতীয় কার্যক্রম সফটওয়্যার (Automation) এর আওতায় আনা হয়েছে। প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্সের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের ১লা জুন ২০২৫ইং থেকে স্টোরে রক্ষিত সকল মুদ্রন (Printing) সামগ্রী ও গিফট আইটেমের চাহিদা সমূহ (MR ও Free আইটেম) লিখিত চাহিদা/ম্যানুয়াল/প্রিন্টিং চাহিদা পত্রের পরিবর্তে নিম্নোক্ত লিংক ব্যবহার করে কম্পিউটার কিংবা মোবাইল ফোনের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। আবেদনে নিম্নের লিংকে ক্লিক করে এ সংক্রান্ত সেবা পাওয়া যাবে।

১. অনলাইন অফিসের জন্য User manual সংক্রান্ত লিংক :
https://app2.primeislamilifeinsurance.com/Online_requisition/user_manual/
২. অফলাইন অফিসের জন্য User manual সংক্রান্ত লিংক :
https://192.168.0.66/Online_requisition/user_manual/
৩. অনলাইন অফিসের জন্য চাহিদা সংক্রান্ত লিংক :
https://app2.primeislamilifeinsurance.com/Online_requisition/
৪. অফলাইন অফিসের জন্য চাহিদা সংক্রান্ত লিংক :
https://192.168.0.66/Online_requisition/

সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে নিম্নে প্রদত্ত লিংকে তাদের আইডি ব্যবহার করে রেজিস্ট্রেশন করে স্টোরে রক্ষিত মালামালের জন্য আবেদন করতে হবে।

৫. অনলাইন অফিসের জন্য রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত লিংক :
https://app2.primeislamilifeinsurance.com/Online_requisition/register.php
৬. অফলাইন অফিসের জন্য রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত লিংক :
https://192.168.0.66/Online_requisition/register.php

MR আইটেমের ক্ষেত্রে MR এর অবলিখন কপি স্ক্যান করে সংশ্লিষ্ট Software এ Upload করতে হবে। প্রিন্টিং ও গিফট আইটেম সমূহের তালিকা লিংকে চাহিদা প্রদানের সময় দৃশ্যমান থাকবে।

চাহিদা প্রদানের ক্ষেত্রে কোড গ্রহনকারী যেকোনো উঃ কর্মকর্তা কিংবা সংশ্লিষ্ট অফিসের যেকোন কর্মকর্তা চাহিদা প্রদান করতে পারবে। সংশ্লিষ্ট অফিসের ইনচার্জ অনলাইনে প্রবেশ করে নির্ধারিত বক্সে ক্লিক করে সুপারিশ করবে। পরবর্তীতে প্রধান কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় অনুমোদন শেষে স্টোর হতে উক্ত আইটেম সমূহ চাহিদা প্রদানকৃত অফিস সমূহে সরবরাহ করা হবে। ম্যাসেঞ্জার, টি-বয় এবং ড্রাইভার কর্তৃক চাহিদা (Requisition) প্রদান গ্রহণযোগ্য হবে না।

উল্লেখ্য এ সংক্রান্ত কোন প্রয়োজনে জনাব মোঃ শহীদুজ্জামান সাকিব (আইটি কর্মকর্তা) মোবাইল নং-০১৭৪৬৪৫৬৮১৭ ও জনাব মোঃ লুৎফুল কাদির (স্টোর কর্মকর্তা) মোবাইল নং-০১৮১৮৮৬৩০০১ অথবা ০১৭২৬৯৬৬৩০৭ এর সাথে যোগাযোগের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার

এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৮১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৮১০৭০১৭৯, ই-মেইলঃ pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

মে ২৯, ২০২৫

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৩৭-২০২৫

অত্যন্ত আনন্দের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর কেন্দ্রীয় স্টোরের যাবতীয় কার্যক্রম সফটওয়্যার (Automation) এর আওতায় আনা হয়েছে। প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্সের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের ১লা জুন ২০২৫ইং থেকে স্টোরে রক্ষিত সকল মুদ্রন (Printing) সামগ্রী ও গিফট আইটেমের চাহিদা সমূহ (MR ও Free আইটেম) লিখিত চাহিদা/ম্যানুয়াল/প্রিন্টিং চাহিদা পত্রের পরিবর্তে নিম্নোক্ত লিংক ব্যবহার করে কম্পিউটার কিংবা মোবাইল ফোনের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। আবেদনে নিম্নের লিংকে ক্লিক করে এ সংক্রান্ত সেবা পাওয়া যাবে।

১. অনলাইন অফিসের জন্য User manual সংক্রান্ত লিংক :
https://app2.primeislamilifeinsurance.com/Online_requisition/user_manual/
২. অফলাইন অফিসের জন্য User manual সংক্রান্ত লিংক :
https://192.168.0.66/Online_requisition/user_manual/
৩. অনলাইন অফিসের জন্য চাহিদা সংক্রান্ত লিংক :
https://app2.primeislamilifeinsurance.com/Online_requisition/
৪. অফলাইন অফিসের জন্য চাহিদা সংক্রান্ত লিংক :
https://192.168.0.66/Online_requisition/

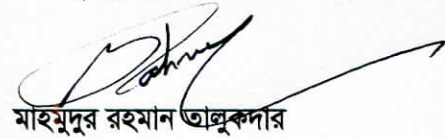
সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে নিম্নে প্রদত্ত লিংকে তাদের আইডি ব্যবহার করে রেজিস্ট্রেশন করে স্টোরে রক্ষিত মালামালের জন্য আবেদন করতে হবে।

৫. অনলাইন অফিসের জন্য রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত লিংক :
https://app2.primeislamilifeinsurance.com/Online_requisition/register.php
৬. অফলাইন অফিসের জন্য রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত লিংক :
https://192.168.0.66/Online_requisition/register.php

MR আইটেমের ক্ষেত্রে MR এর অবলিখন কপি স্ক্যান করে সংশ্লিষ্ট Software এ Upload করতে হবে। প্রিন্টিং ও গিফট আইটেম সমূহের তালিকা লিংকে চাহিদা প্রদানের সময় দৃশ্যমান থাকবে।

চাহিদা প্রদানের ক্ষেত্রে কোড গ্রহনকারী যেকোনো উঃ কর্মকর্তা কিংবা সংশ্লিষ্ট অফিসের যেকোন কর্মকর্তা চাহিদা প্রদান করতে পারবে। সংশ্লিষ্ট অফিসের ইনচার্জ অনলাইনে প্রবেশ করে নির্ধারিত বক্সে ক্লিক করে সুপারিশ করবে। পরবর্তীতে প্রধান কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় অনুমোদন শেষে স্টোর হতে উক্ত আইটেম সমূহ চাহিদা প্রদানকৃত অফিস সমূহে সরবরাহ করা হবে। ম্যাসেঞ্জার,টি-বয় এবং ড্রাইভার কর্তৃক চাহিদা (Requisition) প্রদান গ্রহনযোগ্য হবে না।

উল্লেখ্য এ সংক্রান্ত কোন প্রয়োজনে জনাব মোঃ শহীদুজ্জামান সাকিব (আইটি কর্মকর্তা) মোবাইল নং-০১৭৪৬৪৫৬৮১৭ ও জনাব মোঃ লুৎফুল কাদির (স্টোর কর্মকর্তা) মোবাইল নং-০১৮১৮৮৬৩০০১ অথবা ০১৭২৬৯৬৬৩০৭ এর সাথে যোগাযোগের জন্য অনুরোধ করা হলো।


মহিমুদুর রহমান আলুকার

এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ)
৫. ভিপি ও ইনচার্জ সংস্থাপন বিভাগ।
৬. মাস্টার ফাইল। ৭. অফিস কপি।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইলঃ pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com