



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

ডিসেম্বর ১২, ২০২৪

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

সকল ক্যাশিয়ার/ অপারেশন ইনচার্জ/হিসাব কর্মকর্তা/নিরীক্ষা কর্মকর্তা।

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার।

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

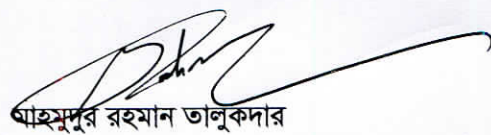
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৯২-২০২৪

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে সকল কর্পোরেট জোন/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/সাংগঠনিক অফিসের ক্যাশিয়ারগণ ডিসিএস প্রস্তুত করার সময় সামারী সীট, ডেভিট ভাউচার, ক্রেডিট ভাউচার, ডিপোজিট ভাউচার, ডেইলী কালেকশন বিবরণী, এক্সপেসেস ডিটেইলস ও অন্যান্য বিল/খরচের ভাউচার প্রিন্ট করে ডিসিএস তৈরি করে থাকেন।

কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা ব্যয়-হ্রাস তথা কাগজের ব্যবহার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে ডিসিএস তৈরির ক্ষেত্রে শুধু মাত্র সামারী, ১ম বর্ষ কমিশন ভাউচার (এফএ, ইউএম এবং বিএম) ও তামাদী ইনসেন্টিভ/কমিশন ভাউচার প্রিন্ট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে এক্ষেত্রে ডেবিট ভাউচার, ক্রেডিট ভাউচার, ডিপোজিট ভাউচার, প্রতিদিনের কালেকশন বিবরণী, এক্সপেসেস ডিটেইলস ও অন্যান্য বিল/খরচের ভাউচার প্রিন্ট এর আবশ্যিকতা নেই।

এমতাবস্থায়, সকল ক্যাশিয়ারগণকে জানুয়ারী ২০২৫ইং নতুন ব্যবসা বর্ষ হতে উপরোক্ত নতুন নিয়মে ডিসিএস তৈরির জন্য এবং একইসাথে সকল অপারেশন ইনচার্জগণকে এ ব্যাপারে ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ দেয়া হলো।



মাহমুদুর রহমান তালুকদার

এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ



অনুলিপিঃ সদর অবগতির জন্যঃ

১. উল্লেখিত
২. চীফ কমন্সালটেন্ট টি টি বোর্ড।
৩. ক্যাশিয়ার/অপারেশন ইনচার্জ
৪. ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার।
৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৬. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ)
৭. প্রিন্সিপাল ও চীফ হিসাবরক্ষক অফিসার।
৮. মাস্টার ফাইল।
৯. প্রিন্সিপাল অফিসার।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল: pilil@primeislamilife.com, web: www.primeislamilife.com



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامي لائيف انشورنس لميٽيٽيڊ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

ডিসেম্বর ১২, ২০২৪

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

সকল ক্যাশিয়ার/ অপারেশন ইনচার্জ/হিসাব কর্মকর্তা/নিরীক্ষা কর্মকর্তা।

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার।

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৯২-২০২৪

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে সকল কর্পোরেট জোন/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/সাংগঠনিক অফিসের ক্যাশিয়ারগণ ডিসিএস প্রস্তুত করার সময় সামারী সীট, ডেভিট ভাউচার, ক্রেডিট ভাউচার, ডিপোজিট ভাউচার, ডেইলী কালেকশন বিবরণী, এক্সপেন্সেস ডিটেইলস ও অন্যান্য বিল/খরচের ভাউচার প্রিন্ট করে ডিসিএস তৈরি করে থাকেন।

কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা ব্যয় হ্রাস তথা কাগজের ব্যবহার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে ডিসিএস তৈরির ক্ষেত্রে শুধু মাত্র সামারী, ১ম বর্ষ কমিশন ভাউচার (এফএ, ইউএম এবং বিএম) ও তামাদী ইনসেন্টিভ/কমিশন ভাউচার প্রিন্ট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে এক্ষেত্রে ডেবিট ভাউচার, ক্রেডিট ভাউচার, ডিপোজিট ভাউচার, প্রতিদিনের কালেকশন বিবরণী, এক্সপেন্সেস ডিটেইলস ও অন্যান্য বিল/খরচের ভাউচার প্রিন্ট এর আবশ্যিকতা নেই।

এমতাবস্থায়, সকল ক্যাশিয়াগণকে জানুয়ারী ২০২৫ইং নতুন ব্যবসা বর্ষ হতে উপরোক্ত নতুন নিয়মে ডিসিএস তৈরির জন্য এবং একইসাথে সকল অপারেশন ইনচার্জগণকে এ ব্যাপারে ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ দেয়া হলো।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. উপদেষ্টা।
২. চীফ কনসালটেন্ট টু দি বোর্ড।
৩. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
৪. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৬. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ)
৭. এসইভিপি ও চিফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার।
৮. মাস্টার ফাইল।
৯. অফিস কপি।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন