



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্সুরেন্স লিমিটেড

بِرَأْيِمِ إِسْلَامِيِّ لাইفِ إِنْশُورِنِسْ لَمِيتِد

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

অক্টোবর ২৭, ২০২৪ইং

ইনচার্জ, সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ, সকল সাংগঠনিক/এজেন্সি অফিস
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী

অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৭৯-২০২৪

বিশেষ বার্তা

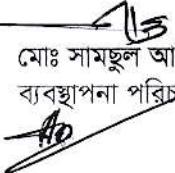
সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪ বর্ষের ইতোমধ্যে ১০ মাস (জানুয়ারী-অক্টোবর) অতিবাহিত হওয়ার পথে। ব্যবসা বৃদ্ধির কৌশল হিসেবে ইতোমধ্যে নানাবিধ নিয়ম-নীতি/প্রজ্ঞাপন শিথিল করে দেয়া হয়েছে। কিন্তু অত্যন্ত উদ্বেগের সঙ্গে লক্ষ্য করা যাচ্ছে ত্রুট্যসমান হারে কোম্পানীর ১ম বর্ষ ও নবায়ন প্রিমিয়াম এবং এফএ নিয়োগ কর্মে যাচ্ছে। অপরদিকে নানাবিধ নীতিমালা শিথিল করার ফলে কোম্পানীর ব্যয়ও বৃদ্ধি পাচ্ছে যা কর্তৃপক্ষের উদ্বেগের কারণ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

আপনারা জানেন যে, বর্ষ সমাপনী' ২০২৪ প্রায় আসন্ন এবং ২০২৪ ব্যবসা বর্ষ শেষ হতে আর মাত্র ২মাস (নভেম্বর-ডিসেম্বর) বাকী রয়েছে। আপনি/আপনারা নিচয়ই অবগত আছেন যে, বাংলাদেশের বীমা ব্যবসার ইতিহাসে নভেম্বর ও ডিসেম্বর মাসকে বীমা ব্যবসা বৃদ্ধি/লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মৌসুম বলা হয় এবং প্রায় প্রতিটি কোম্পানীর জানুয়ারী থেকে অক্টোবর পর্যন্ত যে পরিমাণ ব্যবসা করে থাকে শুধু নভেম্বর ও ডিসেম্বর মাসে ঐ পরিমাণ ব্যবসা কিংবা তারও অধিক বেশি অর্জন করে।

আপনারা মাঠে নিরলস পরিশ্রম করেন আমরা তা জানি। বর্ষ শেষে যদি কোম্পানীর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হয় তাহলে নানাবিধ খরচ বেড়ে যাবে। তাছাড়া আপনারা বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর যে সমস্ত আর্থিক সুযোগ-সুবিধা পেয়ে থাকেন তা থেকেও বাধিত হবেন। যা কর্তৃপক্ষের কাছে কঠোর কারণ হয়ে দাঁড়াবে।

এমতবস্থায়, বর্ষ শুরুতে ঘোষিত যার যার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার যতটুকু অবশিষ্ট আছে তা অর্জনের জন্য প্রাণপণ চেষ্টাসহ মাঠে বাঁপিয়ে পড়ুন, আপনারা স্ব-স্ব পদের শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনই নয় তা অতিক্রম করে যাতে আমরা বীমা শিল্পে ব্যবসা বৃদ্ধিতে এক উজ্জ্বল দৃষ্টান্ত হ্রাপন করতে পারি।

মোঃ সামজুল আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও



আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন
Pakistan Fitter Circular/Fitter Circular/2024 Office Circular/2024/088

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৮১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৮১০৭০১৭৯, ই-মেইলঃ pilil@primeislamilife.com, web: www.primeislamilife.com



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্সুরেন্স লিমিটেড

بِرَأْسِ إِسْلَامِيِّ لাইفِ إِنْশُورِন্সِ لِمِيْটِেড

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

অক্টোবর ২৭, ২০২৪ইং

ইনচার্জ, সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ, সকল সাংগঠনিক/এজেন্সি অফিস
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী

অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৭৯-২০২৪

বিশেষ বার্তা

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪ বর্ষের ইতোমধ্যে ১০ মাস (জানুয়ারী-অক্টোবর) অতিবাহিত হওয়ার পথে। ব্যবসা বৃদ্ধির কৌশল হিসেবে ইতোমধ্যে নানাবিধ নিয়ম-নীতি/প্রজ্ঞাপন শিথিল করে দেয়া হয়েছে। কিন্তু অত্যন্ত উদ্বেগের সঙ্গে লক্ষ্য করা যাচ্ছে ত্রুট্যসমান হারে কোম্পানীর ১ম বর্ষ ও নবায়ন প্রিমিয়াম এবং এফএ নিয়োগ কর্মে যাচ্ছে। অপরদিকে নানাবিধ নীতিমালা শিথিল করার ফলে কোম্পানীর ব্যয়ও বৃদ্ধি পাচ্ছে যা কর্তৃপক্ষের উদ্বেগের কারণ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

আপনারা জানেন যে, বর্ষ সমাপনী' ২০২৪ প্রায় আসন্ন এবং ২০২৪ ব্যবসা বর্ষ শেষ হতে আর মাত্র ২মাস (নভেম্বর-ডিসেম্বর) বাকী রয়েছে। আপনি/আপনারা নিচয়ই অবগত আছেন যে, বাংলাদেশের বীমা ব্যবসার ইতিহাসে নভেম্বর ও ডিসেম্বর মাসকে বীমা ব্যবসা বৃদ্ধি/লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মৌসুম বলা হয় এবং প্রায় প্রতিটি কোম্পানীর জানুয়ারী থেকে অক্টোবর পর্যন্ত যে পরিমাণ ব্যবসা করে থাকে শুধু নভেম্বর ও ডিসেম্বর মাসে ঐ পরিমাণ ব্যবসা কিংবা তারও অধিক বেশি অর্জন করে।

আপনারা মাঠে নিরলস পরিশ্রম করেন আমরা তা জানি। বর্ষ শেষে যদি কোম্পানীর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হয় তাহলে নানাবিধ খরচ বেড়ে যাবে। তাছাড়া আপনারা বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর যে সমস্ত আর্থিক সুযোগ-সুবিধা পেয়ে থাকেন তা থেকেও বদ্ধিত হবেন। যা কর্তৃপক্ষের কাছে কঠোর কারণ হয়ে দাঁড়াবে।

এমতবস্থায়, বর্ষ শুরুতে ঘোষিত যার যার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার যতটুকু অবশিষ্ট আছে তা অর্জনের জন্য প্রাপ্ত চেষ্টাসহ মাঠে বাঁপিয়ে পড়ুন, আপনারা স্ব-স্ব পদের শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনই নয় তা অতিক্রম করে যাতে আমরা বীমা শিল্পে ব্যবসা বৃদ্ধিতে এক উজ্জ্বল দৃষ্টান্ত হ্রাপন করতে পারি।

মোঃ সামজুল আলম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও

অনুলিপি :

- ১। অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন।
- ৩। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উন্নয়ন)।
- ৪। ইনচার্জ, আইটি।
- ৫। মাষ্টার ফাইল।
- ৬। অফিস ফাইল।