



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائٹم اسلامى لائف انشورنس لمیٹید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

মেস্টেম্বর ১২, ২০২৪

সকল বিভাগীয় প্রধান, প্রধান কার্যালয়
ইনচার্জ, সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ, সকল সাংগঠনিক/এজেন্সি অফিস
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৭২-২০২৪

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কোম্পানীতে কর্মরত সকল উন্নয়ন কর্মী/কর্মকর্তার সকল ধরনের পাওনা তাদের নিজ নিজ ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধ করার জন্য অফিস প্রজ্ঞাপন নং ০৪-২০২৩, তারিখ জানুয়ারী ১৭, ২০২৩ এবং অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৪৬-২০২৪ তারিখ জুন ০৩, ২০২৪ দুই দফা অফিস প্রজ্ঞাপন ইস্যুর পরেও এখনও অনেকেই ব্যাংক হিসাব না করায় উক্ত নির্দেশনা সম্পূর্ণ ভাবে বাস্তবায়ন সম্ভব হয়নি।

এমতাবস্থায় এজিএম (উন্নয়ন) হতে উর্ধ্বতন উন্নয়ন কর্মকর্তা যাদের ব্যাংক হিসাব এখনও পর্যন্ত কোম্পানীতে জমা দেওয়া হয়নি তাদেরকে অবধারিতভাবে আগামী ১৫ অক্টোবর ২০২৪ তারিখের মধ্যে নিজ নামের ব্যাংক হিসাব অথবা ডাচ বাংলা এজেন্ট ব্যাংকিং হিসাব অথবা মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব (রকেট, বিকাশ, নগদ) খুলে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তথ্য প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিভাগের মোবাইল ব্যাংকিং সেকশনে প্রেরণ করার জন্য পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১৫ অক্টোবর, ২০২৪ তারিখের মধ্যে যে সকল উন্নয়ন কর্মী/কর্মকর্তা নিজ নামে ব্যাংক/মোবাইল ব্যাংকিং হিসাবের তথ্য প্রেরণ করতে ব্যর্থ হবেন তাদের বেতন/ভাতা ও কমিশনবিলসহ সকল পাওনাদি ১ নভেম্বর ২০২৪ হতে পরিশোধ স্থগিত থাকবে। ব্যাংক হিসাব খোলা ছাড়া পরবর্তীতে কোন ক্রমেই কোন ধরনের পাওনাদি পরিশোধ করা হবে না।

ব্যাংক হিসাব খোলা বা অন্য কোন তথ্যাদি জানার প্রয়োজন হলে প্রধান কার্যালয়ের অর্থ ও হিসাব বিভাগের মোবাইল ব্যাংকিং ও কমিশন সেকশনের ইনচার্জ, কাজী মাসুদ আহম্মাদ, এসভিপি, (মোবাইল নম্বর ০১৭১১ ১৫১২৫৩) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় এই প্রজ্ঞাপন পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন ও সংশোধন করতে পারবেন।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

মেপ্টেম্বর ১২, ২০২৪

সকল বিভাগীয় প্রধান, প্রধান কার্যালয়
ইনচার্জ, সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ, সকল সাংগঠনিক/এজেন্সি অফিস
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৭২-২০২৪

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কোম্পানীতে কর্মরত সকল উন্নয়ন কর্মী/কর্মকর্তার সকল ধরনের পাওনা তাদের নিজ নিজ ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধ করার জন্য অফিস প্রজ্ঞাপন নং ০৪-২০২৩, তারিখ জানুয়ারী ১৭, ২০২৩ এবং অফিস প্রজ্ঞাপন নং ৪৬-২০২৪ তারিখ জুন ০৩, ২০২৪ দুই দফা অফিস প্রজ্ঞাপন ইস্যুর পরেও এখনও অনেকেই ব্যাংক হিসাব না করায় উক্ত নির্দেশনা সম্পূর্ণ ভাবে বাস্তবায়ন সম্ভব হয়নি।

এমতাবস্থায় এজিএম (উন্নয়ন) হতে উর্ধ্বতন উন্নয়ন কর্মকর্তা যাদের ব্যাংক হিসাব এখনও পর্যন্ত কোম্পানীতে জমা দেওয়া হয়নি তাদেরকে অবধারিতভাবে আগামী ১৫ অক্টোবর ২০২৪ তারিখের মধ্যে নিজ নামের ব্যাংক হিসাব অথবা ডাচ বাংলা এজেন্ট ব্যাংকিং হিসাব অথবা মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব (রকেট, বিকাশ, নগদ) খুলে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তথ্য প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিভাগের মোবাইল ব্যাংকিং সেকশনে প্রেরণ করার জন্য পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১৫ অক্টোবর, ২০২৪ তারিখের মধ্যে যে সকল উন্নয়ন কর্মী/কর্মকর্তা নিজ নামে ব্যাংক/মোবাইল ব্যাংকিং হিসাবের তথ্য প্রেরণ করতে ব্যর্থ হবেন তাদের বেতন/ভাতা ও কমিশনবিলসহ সকল পাওনাদি ১ নভেম্বর ২০২৪ হতে পরিশোধ স্থগিত থাকবে। ব্যাংক হিসাব খোলা ছাড়া পরবর্তীতে কোন ক্রমেই কোন ধরনের পাওনাদি পরিশোধ করা হবে না।

ব্যাংক হিসাব খোলা বা অন্য কোন তথ্যাদি জানার প্রয়োজন হলে প্রধান কার্যালয়ের অর্থ ও হিসাব বিভাগের মোবাইল ব্যাংকিং ও কমিশন সেকশনের ইনচার্জ, কাজী মাসুদ আহম্মাদ, এসভিপি, (মোবাইল নম্বর ০১৭১১ ১৫১২৫৩) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় এই প্রজ্ঞাপন পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন ও সংশোধন করতে পারবেন।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উন্নয়ন)।
৫. এসইভিপি ও চিফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার।
৬. মাস্টার ফাইল।
৭. অফিস কপি

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা)
২৮/জি/১ টয়েনবি সার্কুলার রোড, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।



ব্যাংক হিসাব তথ্য ফরম
(শুধুমাত্র উন্নয়ন কর্মী/কর্মকর্তাদের ব্যবহারের জন্য)

উন্নয়ন কর্মী/কর্মকর্তার ব্যক্তিগত তথ্য :			
নাম			
কোড নং		পদবী	
অফিসের নাম		অফিস কোড	
জোনের নাম		জোন কোড	
মোবাইল নম্বর		জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর	
ব্যাংক হিসাবের তথ্য (কর্মী/কর্মকর্তার নিজ নামে) : নিচের ক/খ/গ যে কোন একটি পূরণ করতে হবে			
(ক) ব্যাংক হিসাবের ক্ষেত্রে :			
হিসাবের নাম			
ব্যাংক হিসাব নম্বর			
ব্যাংকের নাম			
শাখার নাম		রাউটিং নম্বর	
(খ) এজেন্ট ব্যাংকিং হিসাবের ক্ষেত্রে :			
হিসাবের নাম			
এজেন্ট ব্যাংকিং হিসাব নম্বর			
(গ) MFS বা মোবাইল ব্যাংকিং - রকেট হিসাবের ক্ষেত্রে :			
অপারেটরের নাম	রকেট		
মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব নম্বর			

()
কর্মী/কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ :

অফিস/জোন ইনচার্জ কর্তৃক সত্যায়ন :
(স্বাক্ষর, সীল ও তারিখ)

সংযুক্তি :

১. চেকের পাতার ফটোকপি/ব্যাংক স্টেটমেন্ট/জমা স্লিপের কপি।
২. পাসপোর্ট সাইজের সদ্য তোলা ১ কপি কালার ছবি।
৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।