



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائٹ اسلامي لائف انشورنس لميٽيٽيڊ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

সেপ্টেম্বর ১১, ২০২৪

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৭০-২০২৪

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এপ্রিল ১৯, ২০২২ তারিখে কোম্পানীর ১০তম জরুরী বোর্ড সভায় কোম্পানীর ডেস্ক এবং উন্নয়ন কর্মকর্তাদের জন্য গাড়ী সুবিধা প্রদানের জন্য "PILIL Car Hire Purchase Scheme" নামে একটি Car Scheme অনুমোদিত হয়েছে যা সেপ্টেম্বর ১৩, ২০২২ তারিখে ১৯৯ তম বোর্ড সভায় ০১ বছরের জন্য বিলম্বিত করার সিদ্ধান্ত থাকায় এ পর্যন্ত কার্যকর হয়নি।

পরবর্তীতে গত আগস্ট ২৮, ২০২৪ তারিখে কোম্পানীর ২১৩তম বোর্ড সভায় "PILIL Car Hire Purchase Scheme" নিম্নলিখিত শর্ত সমূহ সংশোধন সাপেক্ষে অনুমোদন ও কার্যকরের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১. ক) PILIL Car Hire Purchase Scheme এর Clause 11 নিম্নলিখিতভাবে সংশোধিত হয়েছে :

PILIL Car Hire Purchase Scheme এ গাড়ী বিক্রয় বরাদ্দ কেবল মাত্র পুরাতন মাইক্রোবাস ব্যবহারকারী উন্নয়ন কর্মকর্তাগণের জন্য প্রযোজ্য হবে।

খ) PILIL Car Hire Purchase Scheme এ পুরাতন গাড়ীর মূল্য সংক্রান্ত 11.b Clause নিম্নলিখিত ভাবে পুনঃনির্ধারিত হয়ঃ

Cost of the Microbus (Except purchased on Year 2011 & 2012) would be valued on the basis of Percentage of purchase value as under:

Year	percentage	Year	percentage
0-1	100%	4-5	55%
1-2	90 %	5-6	50%
2-3	75%	6-7	45%
3-4	65%	7- Above	40%

Purchased on Year 2011 & 2012 will be 35%.

গ) PILIL Car Hire Purchase Scheme গাড়ীর মূল্য পরিশোধ কিস্তি সংক্রান্ত Clause 11.c নিম্নলিখিতভাবে সংশোধিত হয়ঃ

গাড়ীর মূল্য পরিশোধের কিস্তি কেবল মাত্র ৩৬ (ছত্রিশ) কিস্তিতে হবে। যা পূর্বে ছিল ৩৬-৭২ কিস্তি।

ঘ) PILIL Car Hire Purchase Scheme এর মাসিক ভাতা সংক্রান্ত Clause 11. d নিম্নলিখিতভাবে সংগঠিত হয়ঃ

Desk Executive SVP হইতে AMD পর্যন্ত মাসিক Maintenance, Driver & Fuel Cost নিম্নলিখিত হারে পুনঃনির্ধারিত হয়।

Sl	Rank	(b) Monthly Maintenance, Driver & Fuel Cost
01	SVP to AMD	TK. 30,000/-

Development Executive AGM হইতে EVP-1 পর্যন্ত (যে সকল কর্মকর্তা মাইক্রোবাস বরাদ্দপ্রাপ্ত) মাসিক Maintenance, Driver & Fuel Cost নিম্নলিখিত হারে পুনঃনির্ধারিত হয়।

পৃষ্ঠা ১/২

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

—এস



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائٹم اسلامي لائف انشورنس لميٽيٽ
Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

Sl	Rank	Monthly Maintenance, Driver & Fuel Cost
01	AGM to EVP-1	TK. 22,000/-+ Fuel selling as per criteria

- যোগাযোগ ভাড়া প্রদানের ক্ষেত্রে মাসের সফরসূচী অনুযায়ী ভ্রমণ (কোম্পানী ট্রাকিং অনুযায়ী) নিশ্চিত হয়ে প্রদান করা হবে। অন্যান্য সকল শর্ত সমূহ অপরিবর্তিত থাকবে।
২. যদি কোনো উন্নয়ন কর্মকর্তা উক্ত PILIL Car Hire Purchase Scheme এর আওতায় মাইক্রোবাস ক্রয় করতে ইচ্ছুক না হয় তাহলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বরাদ্দ বাতিল করে গাড়ী বরাদ্দের পরিবর্তে নিম্নলিখিত হারে ভাড়া প্রদান করা হবে, এক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তার জন্য কোন নতুন গাড়ী ক্রয় বা বরাদ্দ করা হবে না :
- ১। অর্জিত ১ম বর্ষ ক্রেডিট ব্যবসার উপর ২% হারে যোগাযোগ ভাড়া প্রদান করা হবে।
- ২। এএম (উঃ) পর্যন্ত প্রতি পদবী কোডে অর্জিত ১ম বর্ষ ন্যূনতম ৮,০০,০০০/- (আট লক্ষ) টাকা এবং ইভিপি (পিআরটি) পদবী কোডে ন্যূনতম ১২,০০,০০০/- (বারো লক্ষ) টাকা মাসিক গ্রস অর্জিত ১ম বর্ষ ব্যবসা থাকতে হবে। তবে ভাড়া প্রদানের ক্ষেত্রে ক্রেডিট ব্যবসা প্রযোজ্য হবে।
- ৩। এএম (উঃ) পর্যন্ত প্রত্যেককে মাসে সর্বোচ্চ ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং প্রত্যেক ইভিপি (পিআরটি) মাসে সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা যোগাযোগ ভাড়া পাবেন।
- ৪। কোন কর্মকর্তার লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে কম ব্যবসা হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তক্রমে উক্ত কর্মকর্তাকে আনুপাতিক হারে যোগাযোগ ভাড়া প্রদান করতে পারবে।
৩. যে সকল মাইক্রোবাস বরাদ্দ বাতিলের কারণে পূলে সংযুক্ত হবে, তা বিধি অনুযায়ী বিক্রয় করা হবে।
৪. গাড়ী বরাদ্দ ও বিক্রয় সংক্রান্ত কার্য সম্পাদনের জন্য কোম্পানীর পক্ষে সকল কাগজ পত্রে কোম্পানী সেক্রেটারী স্বাক্ষর করবেন।
৫. কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে PILIL Car Hire Purchase Scheme এর আওতায় পুরাতন মাইক্রোবাস বিক্রয়/বরাদ্দ বাতিল করণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

মোঃ সামছুল আলম
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامى لائيف انشورنس لميٽيٽيڊ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

সেপ্টেম্বর ১১, ২০২৪

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৭০-২০২৪

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এপ্রিল ১৯, ২০২২ তারিখে কোম্পানীর ১০তম জরুরী বোর্ড সভায় কোম্পানীর ডেস্ক এবং উন্নয়ন কর্মকর্তাদের জন্য গাড়ী সুবিধা প্রদানের জন্য "PILIL Car Hire Purchase Scheme" নামে একটি Car Scheme অনুমোদিত হয়েছে যা সেপ্টেম্বর ১৩, ২০২২ তারিখে ১৯৯ তম বোর্ড সভায় ০১ বছরের জন্য বিলম্বিত করার সিদ্ধান্ত থাকায় এ পর্যন্ত কার্যকর হয়নি।

পরবর্তীতে গত আগস্ট ২৮, ২০২৪ তারিখে কোম্পানীর ২১৩তম বোর্ড সভায় "PILIL Car Hire Purchase Scheme" নিম্নলিখিত শর্ত সমূহ সংশোধন সাপেক্ষে অনুমোদন ও কার্যকরের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১. ক) PILIL Car Hire Purchase Scheme এর Clause 11 নিম্নলিখিতভাবে সংশোধিত হয়েছে :

PILIL Car Hire Purchase Scheme এ গাড়ী বিক্রয় বরাদ্দ কেবল মাত্র পুরাতন মাইক্রোবাস ব্যবহারকারী উন্নয়ন কর্মকর্তাদের জন্য প্রযোজ্য হবে।

খ) PILIL Car Hire Purchase Scheme এ পুরাতন গাড়ীর মূল্য সংক্রান্ত 11.b Clause নিম্নলিখিত ভাবে পুনঃনির্ধারিত হয়ঃ

Cost of the Microbus (Except purchased on Year 2011 & 2012) would be valued on the basis of Percentage of purchase value as under:

Year	percentage	Year	percentage
0-1	100%	4-5	55%
1-2	90 %	5-6	50%
2-3	75%	6-7	45%
3-4	65%	7- Above	40%

Purchased on Year 2011 & 2012 will be 35%.

গ) PILIL Car Hire Purchase Scheme গাড়ীর মূল্য পরিশোধ কিস্তি সংক্রান্ত Clause 11.c নিম্নলিখিতভাবে সংশোধিত হয়ঃ

গাড়ীর মূল্য পরিশোধের কিস্তি কেবল মাত্র ৩৬ (ছত্রিশ) কিস্তিতে হবে। যা পূর্বে ছিল ৩৬-৭২ কিস্তি।

ঘ) PILIL Car Hire Purchase Scheme এর মাসিক ভাতা সংক্রান্ত Clause 11. d নিম্নলিখিতভাবে সংগঠিত হয়ঃ

Desk Executive SVP হইতে AMD পর্যন্ত মাসিক Maintenance, Driver & Fuel Cost নিম্নলিখিত হারে পুনঃনির্ধারিত হয়।

Sl	Rank	(b) Monthly Maintenance, Driver & Fuel Cost
01	SVP to AMD	TK. 30,000/-

Development Executive AGM হইতে EVP-1 পর্যন্ত (যে সকল কর্মকর্তা মাইক্রোবাস বরাদ্দপ্রাপ্ত) মাসিক Maintenance, Driver & Fuel Cost নিম্নলিখিত হারে পুনঃ নির্ধারিত হয়।

পৃষ্ঠা ১/২

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

SI	Rank	Monthly Maintenance, Driver & Fuel Cost
01	AGM to EVP-1	TK. 22,000/-+ Fuel selling as per criteria

- যোগাযোগ ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে মাসের সফরসূচী অনুযায়ী ভ্রমণ (কোম্পানী ট্রাকিং অনুযায়ী) নিশ্চিত হয়ে প্রদান করা হবে। অন্যান্য সকল শর্ত সমূহ অপরিবর্তিত থাকবে।
২. যদি কোনো উন্নয়ন কর্মকর্তা উক্ত PILIL Car Hire Purchase Scheme এর আওতায় মাইক্রোবাস ক্রয় করতে ইচ্ছুক না হয় তাহলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বরাদ্দ বাতিল করে গাড়ী বরাদ্দের পরিবর্তে নিম্নলিখিত হারে ভাতা প্রদান করা হবে, এক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তার জন্য কোন নতুন গাড়ী ক্রয় বা বরাদ্দ করা হবে না :
- ১। অর্জিত ১ম বর্ষ ক্রেডিট ব্যবসার উপর ২% হারে যোগাযোগ ভাতা প্রদান করা হবে।
 - ২। এএম (উঃ) পর্যন্ত প্রতি পদবী কোডে অর্জিত ১ম বর্ষ ন্যূনতম ৮,০০,০০০/- (আট লক্ষ) টাকা এবং ইভিপি (পিআরটি) পদবী কোডে ন্যূনতম ১২,০০,০০০/- (বারো লক্ষ) টাকা মাসিক গ্রস অর্জিত ১ম বর্ষ ব্যবসা থাকতে হবে। তবে ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে ক্রেডিট ব্যবসা প্রযোজ্য হবে।
 - ৩। এএম (উঃ) পর্যন্ত প্রত্যেককে মাসে সর্বোচ্চ ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা এবং প্রত্যেক ইভিপি (পিআরটি) মাসে সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা যোগাযোগ ভাতা পাবেন।
 - ৪। কোন কর্মকর্তার লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে কম ব্যবসা হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তক্রমে উক্ত কর্মকর্তাকে আনুপাতিক হারে যোগাযোগ ভাতা প্রদান করতে পারবে।
৩. যে সকল মাইক্রোবাস বরাদ্দ বাতিলের কারণে পূলে সংযুক্ত হবে, তা বিধি অনুযায়ী বিক্রয় করা হবে।
৪. গাড়ী বরাদ্দ ও বিক্রয় সংক্রান্ত কার্য সম্পাদনের জন্য কোম্পানীর পক্ষে সকল কাগজ পত্রে কোম্পানী সেক্রেটারী স্বাক্ষর করবেন।
৫. কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে PILIL Car Hire Purchase Scheme এর আওতায় পুরাতন মাইক্রোবাস বিক্রয়/বরাদ্দ বাতিল করণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

মোঃ সামছুল আলম

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. উপদেষ্টা, প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড।
২. চীফ কনসালটেন্ট টু দি বোর্ড।
৩. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ)
৬. এসইভিপি ও চিফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার।
৭. ইভিপি, মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ।
৮. এসইভিপি ও কোম্পানী সচিব।
৯. মাস্টার ফাইল।
১০. অফিস কপি।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন