



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

## برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیڈ

### Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015  
CERTIFIED

মার্চ ২৫, ২০২১

সকল বিভাগীয় প্রধান, প্রধান কার্যালয়  
ইনচার্জ, সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার  
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ  
ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস  
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা ও কর্মী।



## অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৬৭-২০২১

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর বৃহত্তর স্বার্থে মার্চ-২০২১ এর ব্যবসা সমাপনী উপলক্ষে আগামী ২৭ মার্চ ২০২১, শনিবার প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড-এর প্রধান কার্যালয়সহ সকল অফিস খোলা থাকবে। এ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অফিসের ব্যবসায়িক তথ্যের ভিত্তিতে অর্থাৎ সন্তোষজনক ব্যবসা থাকা সাপেক্ষে ইনচার্জ এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত থেকে দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য ব্যবসা সমাপনীর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ ইনচার্জদের সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় লোকবল থাকবে।

উল্লেখ্য শনিবার অফিস করার জন্য শুধুমাত্র যাতায়াত ভাতা (Conveyance) প্রদান করা হবে।

কাজী আবুল মনজুর  
সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ  
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

## আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩  
ফ্যাক্স : ৮৮-০১-৪১০৭০১৭১ ই-মেইল : nilil@primeislamiflife.com nililhd@gmail.com web: www.primeislamiflife.com



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

## برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیڈ

### Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015  
CERTIFIED

মার্চ ২৫, ২০২১

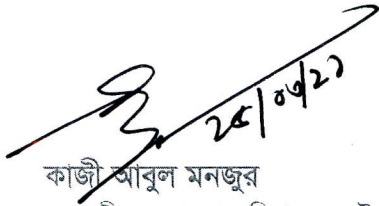
সকল বিভাগীয় প্রধান, প্রধান কার্যালয়  
ইনচার্জ, সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার  
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দ  
ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস  
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা ও কর্মী।



## অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৬৭-২০২১

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর বৃহত্তর স্বার্থে মার্চ-২০২১ এর ব্যবসা সমাপনী উপলক্ষে আগামী ২৭ মার্চ ২০২১, শনিবার প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড-এর প্রধান কার্যালয়সহ সকল অফিস খোলা থাকবে। এ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অফিসের ব্যবসায়িক তথ্যের ভিত্তিতে অর্থাৎ সন্তোষজনক ব্যবসা থাকা সাপেক্ষে ইনচার্জ এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত থেকে দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য ব্যবসা সমাপনীর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ ইনচার্জদের সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় লোকবল থাকবে।

উল্লেখ্য শনিবার অফিস করার জন্য শুধুমাত্র যাতায়াত ভাতা (Conveyance) প্রদান করা হবে।

  
২৫/০৩/২১

কাজী আবুল মনজুর  
সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ  
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও কোম্পানী সচিব।
৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৪. মাষ্টার ফাইল।
৫. অফিস কপি।

## আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩  
ফ্যাক্স : ৮৮০ ০১ ৪১০৭০১৭৯ ই-মেইল : nilil@primeislamylife.com nililhd@gmail.com web: www.primeislamylife.com