



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیڈ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

মার্চ ১১, ২০২১

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

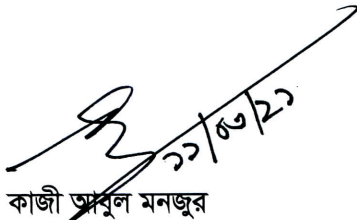


অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৬২-২০২১

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কোম্পানিতে সহকারী অফিসার পদমর্যাদায় কিছু সংখ্যক ক্যাশিয়ার/সহকারী অফিসার নিয়োগ দেয়া হবে। নিম্নে প্রার্থীর যোগ্যতা ও বেতন উল্লেখ করা হলো :

শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	স্নাতক/সমমান।
কম্পিউটার দক্ষতা	:	MS Office Program (MS Word, Excel, Power Point)
বয়স	:	অনুর্ধ্ব ৩২ বছর।
বেতন	:	সর্বসাকুল্যে ক্যাশিয়ার ৯,৭৫০/- সহকারী অফিসার ৯,০০০/-

উক্ত নিয়োগের বিষয়টি আপনার কর্মএলাকার উন্নয়ন/ডেস্ক কর্মকর্তার মাধ্যমে প্রচারনা চালিয়ে উপরোক্ত যোগ্যতা সম্পন্ন আত্মহী প্রার্থীগণের আবেদনসহ CV, ০২(দুই) কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের সদ্য তোলা রঙিন ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি, অভিজ্ঞতার সনদপত্র(যদি থাকে) সংগ্রহপূর্বক আগামী ২৫-০৩-২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।



কাজী আবুল মনজুর

সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ

মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩

ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯. ই-মেইল : nilil@primeislamilife.com. nililbd@gmail.com. web: www.primeislamilife.com



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیڈ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

মার্চ ১১, ২০২১

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।



“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
বীমা হোক সবার”

অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ৬২-২০২১

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কোম্পানিতে সহকারী অফিসার পদমর্যাদায় কিছু সংখ্যক ক্যাশিয়ার/সহকারী অফিসার নিয়োগ দেয়া হবে। নিম্নে প্রার্থীর যোগ্যতা ও বেতন উল্লেখ করা হলো :

শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	স্নাতক/সমমান।
কম্পিউটার দক্ষতা	:	MS Office Program (MS Word, Excel, Power Point)
বয়স	:	অনুর্ধ্ব ৩২ বছর।
বেতন	:	সর্বসাকুল্যে ক্যাশিয়ার ৯,৭৫০/- সহকারী অফিসার ৯,০০০/-

উক্ত নিয়োগের বিষয়টি আপনার কর্মএলাকার উন্নয়ন/ডেস্ক কর্মকর্তার মাধ্যমে প্রচারনা চালিয়ে উপরোক্ত যোগ্যতা সম্পন্ন আত্মহী প্রার্থীগণের আবেদনসহ CV, ০২(দুই) কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের সদ্য তোলা রঙিন ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি, অভিজ্ঞতার সনদপত্র(যদি থাকে) সংগ্রহপূর্বক আগামী ২৫-০৩-২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।

কাজী আবুল মনজুর

সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ

মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও কোম্পানি সচিব।
৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৪. মাস্টার ফাইল।
৫. অফিস কপি।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯. ই-মেইল : nilil@primeislamilife.com, pililbd@gmail.com, web: www.primeislamilife.com