



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড
برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید
Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

March 03, 2021

Office Order No.:34-2021



“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
বীমা হোক সবার”

Mr. Mohammad Rahim Uddin (2871), Assistant Officer, Cash Section, Fatikchhari Org. Office, Chottogram Zone-12 is hereby advised to sit and work at Cash Section, Rawjan Org. Office, Chattogram Zone-12 for 03 (Three) day(s) in a week in addition to his existing duties.

The working days at above Offices, will be settled by the respective Office Incharges.

TA/DA allowance as per rules of the Company is admissible to Mr. Mohammad Rahim Uddin.

The additional responsibility of Mr. Mohammad Rahim Uddin shall come into force with immediate effect and shall remain valid until further order.


Kazi Abul Manjur

Assistant Managing Director & In charge
HR & ADMIN Department

• Mr. Mohammad Rahim Uddin (2871), Assistant Officer.

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবি সার্কুলার রোড, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیڈ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

March 03, 2021

Office Order No.:34-2021



“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
বীমা হোক সবার”

Mr. Mohammad Rahim Uddin (2871), Assistant Officer, Cash Section, Fatikchhari Org. Office, Chattogram Zone-12 is hereby advised to sit and work at Cash Section, Rawjan Org. Office, Chattogram Zone-12 for 03 (Three) day(s) in a week in addition to his existing duties.

The working days at above Offices, will be settled by the respective Office Incharges.

TA/DA allowance as per rules of the Company is admissible to Mr. Mohammad Rahim Uddin.

The additional responsibility of Mr. Mohammad Rahim Uddin shall come into force with immediate effect and shall remain valid until further order.


03/03/21
Kazi Abul Manjur

Assistant Managing Director & In charge
HR & ADMIN Department

- Mr. Mohammad Rahim Uddin (2871), Assistant Officer.

C.C. to : for kind information :

1. The Chief Executive officer.
2. The DMD & CS.
3. The DMD (Dev.) & Incharge, Dev. Admin Dept.
4. The SVP & Incharge, Finance & Accounts Dept.
5. Master file
6. Office Order file
7. Personal file
1. The DMD (Dev.), Chattogram.
2. The EVP (PRT) & Incharge, Chattogram Zone-12.
3. The Incharge, Fatikchhari Org. Office, Chattogram Zone-12.
4. The Incharge, Rawjan Org. Office, Chattogram Zone-12.

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবি সার্কুলার রোড, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
ফোন : ৯৬৬ ০১ ১৩১৪১১০ ই-মেইল : ceo@primislifed.com info@primislifed.com www.primislifed.com