



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیٹڈ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

২০ জানুয়ারী, ২০২১

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

সকল ডিএমডি/এ এমডি (উন্নয়ন)

সকল জোন/ কর্পোরেট জোন/ বিভাগীয় প্রধান

অফিস প্রজ্ঞাপন : ১৮-২০২১

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর চীফ কনসালটেন্ট এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা কোম্পানীর ব্যবসা ও সংগঠন সম্প্রসারণের স্বার্থে উন্নয়ন সভা, কর্মী সমাবেশ নিম্নোক্ত সূচী মোতাবেক সফর করবেন :-

তারিখ	সময়	উদ্দেশ্য	সংগঠনের নাম ও স্থান	পরিবহন ব্যবস্থা	রাত্রিযাপন
২৩/০১/২১ (শনিবার)	সকাল ০৬:৩০	কক্সবাজারের উদ্দেশে যাত্রা	-	বিমান (নভো এয়ার)	কক্সবাজার।
	সকাল ১০:০০	প্রিমিয়াম মেলা মেজবানে অংশ গ্রহন	কক্সবাজার জোন-০২ ও ০৪ ওয়েডিং পার্ক, লিংক রোড কক্সবাজার।	স্থানীয় গাড়ী	
২৪/০১/২১ (রবিবার)	সকাল ০৬:৩০	সেন্ট মার্টিনের উদ্দেশে যাত্রা	-	কেয়ারী সিদ্দাবাদ (জাহাজ)	সেন্টমার্টিন
	বিকাল ০৩:০০	উন্নয়ন সভা	চট্টগ্রাম জোন-০৫ ও কক্সবাজার জোন ০১,০৩ সেন্ট মার্টিন।	-	
২৫/০১/২১ (সোমবার)	বিকাল ৩:৩০	কক্সবাজারের উদ্দেশে যাত্রা	-	কেয়ারী সিদ্দাবাদ (জাহাজ)	কক্সবাজার।
২৬/০১/২১ (মঙ্গলবার)	সকাল ০৮:০০	ঢাকার উদ্দেশে যাত্রা	-	বিমান (নভো এয়ার)	-

উল্লিখিত সফর সফল করতে দেশের বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে সফর সূচী অনুযায়ী যথাযথ প্রস্তুতি গ্রহণ ও সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

২০/০১/২১
কাজী আবুল মনজুর
সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ,
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল : pilil@primeislamilife.com, pililbd@gmail.com, web: www.primeislamilife.com



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائٹم اسلامي لائف انشورنس لميٽيٽ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

২০ জানুয়ারী, ২০২১

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

সকল ডিএমডি/এ এমডি (উন্নয়ন)

সকল জোন/ কর্পোরেট জোন/ বিভাগীয় প্রধান

অফিস প্রজ্ঞাপন : ১৮-২০২১

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর চীফ কনসালটেন্ট এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা কোম্পানীর ব্যবসা ও সংগঠন সম্প্রসারণের স্বার্থে উন্নয়ন সভা, কর্মী সমাবেশ নিম্নোক্ত সূচী মোতাবেক সফর করবেন :-

তারিখ	সময়	উদ্দেশ্য	সংগঠনের নাম ও স্থান	পরিবহন ব্যবস্থা	রাত্রিযাপন
২৩/০১/২১ (শনিবার)	সকাল ০৬:৩০	কক্সবাজারের উদ্দেশে যাত্রা	-	বিমান (নভো এয়ার)	কক্সবাজার।
	সকাল ১০:০০	প্রিমিয়াম মেলা মেজবানে অংশ গ্রহন	কক্সবাজার জোন-০২ ও ০৪ ওয়েডিং পার্ক, লিংক রোড কক্সবাজার।	স্থানীয় গাড়ী	
২৪/০১/২১ (রবিবার)	সকাল ০৬:৩০	সেন্ট মার্টিনের উদ্দেশে যাত্রা	-	কেয়ারী সিন্দাবাদ (জাহাজ)	সেন্টমার্টিন
	বিকাল ০৩:০০	উন্নয়ন সভা	চট্টগ্রাম জোন-০৫ ও কক্সবাজার জোন ০১,০৩ সেন্ট মার্টিন।	-	
২৫/০১/২১ (সোমবার)	বিকাল ৩:৩০	কক্সবাজারের উদ্দেশে যাত্রা	-	কেয়ারী সিন্দাবাদ (জাহাজ)	কক্সবাজার।
২৬/০১/২১ (মঙ্গলবার)	সকাল ০৮:০০	ঢাকার উদ্দেশে যাত্রা	-	বিমান (নভো এয়ার)	-

উল্লিখিত সফর সফল করতে দেশের বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে সফর সূচী অনুযায়ী যথাযথ প্রস্তুতি গ্রহণ ও সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

কাজী আবুল মনজুর

সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ,
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

১. মাননীয় চেয়ারম্যান।
২. মাননীয় ভাইস চেয়ারম্যান।
৩. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
৪. প্রধান পরামর্শক।
৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং কোম্পানী সচিব।
৬. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক উন্নয়ন প্রশাসন।
৭. মাষ্টার ফাইল।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন- অফিস কপি