



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائٹم اسلامي لائف انشورنس لميٽيٽڊ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

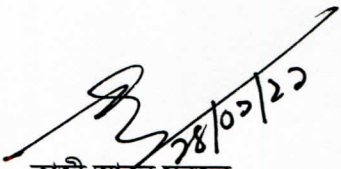
জানুয়ারী ১৪, ২০২১

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ সকল এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক অফিস (একক বীমা)
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ১৪-২০২১

কোম্পানির সকল বিভাগীয়, কর্পোরেট জোন, জোন, সার্ভিসিং সেন্টার, এফপিআর সেন্টার ও সাংগঠনিক অফিস সমূহের বাড়ী ভাড়ার শীট প্রধান কার্যালয়ের আইটি বিভাগে তৈরি করে অনলাইনের মাধ্যমে জোন অফিসে প্রেরন করা হবে। কমিশন বিলের ন্যায় অফিস সমূহের বাড়ী ভাড়া স্থানীয়ভাবে হিসাব বিভাগের মাধ্যমে জোন কোড ভিত্তিক স্টেটমেন্ট প্রিন্ট করে স্থানীয় অডিট কর্মকর্তা কর্তৃক নিরীক্ষা করে ইনচার্জের মাধ্যমে অনুমোদন স্বাপেক্ষে বিল নম্বর ব্যবহার করে চেক প্রিন্টের মাধ্যমে ভাড়া প্রদান করা এবং পূর্বের ন্যায় যথাযথ ভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। এ সংক্রান্ত অফিস প্রজ্ঞাপন নং ১১৮-২০২০ তারিখ অক্টোবর ২৯, ২০২০ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ নির্দেশ জানুয়ারী ২০২১ মাস থেকে হতে কার্যকর হবে।


কাজী আবুল মনজুর
সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল : pilil@primeislamilife.com, pililbd@gmail.com, web: www.primeislamilife.com



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائيم اسلامي لايف انشورنس لميتيد

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED


জানুয়ারী ১৪, ২০২১

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ সকল এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার
ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক অফিস (একক বীমা)
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপন নং : ১৪-২০২১

কোম্পানির সকল বিভাগীয়, কর্পোরেট জোন, জোন, সার্ভিসিং সেন্টার, এফপিআর সেন্টার ও সাংগঠনিক অফিস সমূহের বাড়ী ভাড়ার শীট প্রধান কার্যালয়ের আইটি বিভাগে তৈরি করে অনলাইনের মাধ্যমে জোন অফিসে প্রেরণ করা হবে। কমিশন বিলের ন্যায় অফিস সমূহের বাড়ী ভাড়া স্থানীয়ভাবে হিসাব বিভাগের মাধ্যমে জোন কোড ভিত্তিক স্টেটমেন্ট প্রিন্ট করে স্থানীয় অডিট কর্মকর্তা কর্তৃক নিরীক্ষা করে ইনচার্জের মাধ্যমে অনুমোদন স্বাপেক্ষে বিল নম্বর ব্যবহার করে চেক প্রিন্টের মাধ্যমে ভাড়া প্রদান করা এবং পূর্বের ন্যায় যথাযথ ভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। এ সংক্রান্ত অফিস প্রজ্ঞাপন নং ১১৮-২০২০ তারিখ অক্টোবর ২৯, ২০২০ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ নির্দেশ জানুয়ারী ২০২১ মাস থেকে হতে কার্যকর হবে।


কাজী আবুল মনজুর
সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও কোম্পানী সচিব।
৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৪. মাস্টার ফাইল।
৫. অফিস কপি।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল : pilil@primeislamilife.com, pililbd@gmail.com, web: www.primeislamilife.com