



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامي لائيف انشورنس لميٽيٽيڊ
Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

মে ২১, ২০২৪

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সি অফিস।

সকল অপারেশন ইনচার্জ।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

“করবো বীমা, গড়বো দেশ
স্মার্ট হবে বাংলাদেশ”

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৪২-২০২৪

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীতে ক্যাশে কর্মরত কর্মকর্তাদের বর্তমানে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি সিউরিটি বন্ড এবং ক্যাশিয়ারের নিজস্ব ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরকৃত MICR এর একটি ব্ল্যাঙ্ক চেক নেওয়া হয়ে থাকে এবং ক্যাশে কাজ করার জন্য ক্যাশিয়ারগণকে ক্যাশ এ্যালাউন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।

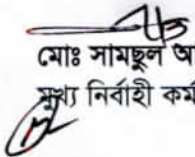
লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, বর্তমানে যে সকল সিউরিটি বন্ড নেওয়া হচ্ছে তাতে বন্ড প্রদানকারীর ও স্বাক্ষীগণের ছবি এবং এনআইডি নম্বর উল্লেখ না থাকার ফলে পরবর্তীতে তাদেরকে চিহ্নিত করতে সমস্যা হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, কোম্পানীতে যে সকল ক্যাশিয়ার কর্মরত আছেন সকল কর্মকর্তাকে তাদের প্রদত্ত সিউরিটি বন্ডে সিউরিটি প্রদানকারীর নিকট আত্মীয়ের এবং বন্ডে স্বাক্ষরকারী স্বাক্ষীগণের সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সিউরিটি বন্ডের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

ক্যাশ সেকশনে কর্মরত সমস্ত ক্যাশিয়ারের প্রধান কার্যালয়ে প্রদানকৃত সিউরিটি বন্ডের ফটোকপি সংশ্লিষ্ট জোনের অপারেশন ইনচার্জের মাধ্যমে ক্যাশিয়ারের নিকট পৌঁছানো হবে। সংশ্লিষ্ট ক্যাশিয়ারগণ উক্ত বন্ডে স্বাক্ষরকারীর ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট জোনের অপারেশন ইনচার্জের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করবেন।

সকল অপারেশন ইনচার্জ তার জোনের আওতাধীন ক্যাশিয়ারদের নিকট হতে নির্দেশনা অনুযায়ী বন্ডে স্বাক্ষরকারীদের পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংগ্রহ করে মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ভবিষ্যতে নতুন নিয়োগকৃত ক্যাশিয়ারদের ক্ষেত্রেও উপরোক্ত নিয়মে বন্ড প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ দেওয়া হলো।


মোঃ সামদুল আলম
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامي لائيف انشورنس لميٽيٽيڊ
Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

মে ২১, ২০২৪

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সি অফিস।

সকল অপারেশন ইনচার্জ।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

“করবো বীমা, গড়বো দেশ
স্মার্ট হবে বাংলাদেশ”

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ৪২-২০২৪

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীতে ক্যাশে কর্মরত কর্মকর্তাদের বর্তমানে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি সিউরিটি বন্ড এবং ক্যাশিয়ারের নিজস্ব ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরকৃত MICR এর একটি ব্ল্যাঙ্ক চেক নেওয়া হয়ে থাকে এবং ক্যাশে কাজ করার জন্য ক্যাশিয়ারগণকে ক্যাশ এ্যালাউন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।

লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, বর্তমানে যে সকল সিউরিটি বন্ড নেওয়া হচ্ছে তাতে বন্ড প্রদানকারীর ও স্বাক্ষীগণের ছবি এবং এনআইডি নম্বর উল্লেখ না থাকার ফলে পরবর্তীতে তাদেরকে চিহ্নিত করতে সমস্যা হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, কোম্পানীতে যে সকল ক্যাশিয়ার কর্মরত আছেন সকল কর্মকর্তাকে তাদের প্রদত্ত সিউরিটি বন্ডে সিউরিটি প্রদানকারীর নিকট আত্মীয়ের এবং বন্ডে স্বাক্ষরকারী স্বাক্ষীগণের সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সিউরিটি বন্ডের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

ক্যাশ সেকশনে কর্মরত সমস্ত ক্যাশিয়ারের প্রধান কার্যালয়ে প্রদানকৃত সিউরিটি বন্ডের ফটোকপি সংশ্লিষ্ট জোনের অপারেশন ইনচার্জের মাধ্যমে ক্যাশিয়ারের নিকট পৌঁছানো হবে। সংশ্লিষ্ট ক্যাশিয়ারগণ উক্ত বন্ডে স্বাক্ষরকারীর ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট জোনের অপারেশন ইনচার্জের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করবেন।

সকল অপারেশন ইনচার্জ তার জোনের আওতাধীন ক্যাশিয়ারদের নিকট হতে নির্দেশনা অনুযায়ী বন্ডে স্বাক্ষরকারীদের পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংগ্রহ করে মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ভবিষ্যতে নতুন নিয়োগকৃত ক্যাশিয়ারদের ক্ষেত্রেও উপরোক্ত নিয়মে বন্ড প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ দেওয়া হলো।

মোঃ সামছুল আলম
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. চীফ কনসালটেন্ট টু দি বোর্ড।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অপারেশন)।
৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উন্নয়ন)।
৫. মাস্টার ফাইল।
৬. অফিস কপি

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন