প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড
برائم اسلامی لائف انشورنس لمیتید
Prime Islami Life Insurance Limited
ISO 9001:2015 CERTIFIED

জানুয়ারী ০৬, ২০২৪

"করবো বীমা, গড়বো দেশ
স্মার্ট হবে বাংলাদেশ"

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
সকল বিভাগীয় ও জোন প্রধান (উন্নয়ন)
সকল অপারেশন ইনচার্জ, পূর্ণাঙ্গ সার্ভিসিং সেন্টার
সকল ইনচার্জ, সাংগঠনিক অফিস
দাবী ও পলিসি সার্ভিসিং বিভাগের সকল কর্মকর্তা

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ১৪-২০২৪

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বৈশ্বিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে কাগজের দাম বৃদ্ধি পাওয়ায় কাগজের অপচয় রোধকল্পে সকলকে কাগজ ব্যবহারের ক্ষেত্রে সাশ্রয়ী হওয়ার লক্ষ্যে বর্তমানে সকল ধরনের দাবির (এসবি, সমর্পন, ঋণ এবং মেয়াদোত্তর) ফাইল নিস্পত্তির ক্ষেত্রে কম্পিউটার থেকে পলিসি ষ্টেটমেন্ট প্রিন্ট না করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এক্ষেত্রে নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে দাবি নিস্পত্তি করা হবে:

১) সকল প্রকার দাবি নিস্পত্তির ক্ষেত্রে কম্পিউটারে পলিসি লেজার পরীক্ষা করে যদি দেখা যায় গ্রাহকের জমাকৃত টাকা যথাযথভাবে কোম্পানীর হিসাবখাতে জমা হয়েছে এবং হিসাব বিভাগে টাকা জমা হয়ে ষ্টেটমেন্টে 'OK' দেখায় তাহলে কম্পিউটার থেকে আলাদা করে পলিসি ষ্টেটমেন্ট প্রিন্ট না করে কম্পিউটারে পলিসি লেজার এর উপর ভিত্তিতে দাবি নিস্পত্তির জন্য উপস্থাপিত হবে।

২) অডিট বিভাগ কর্তৃক ফাইল অডিট করতে পলিসি ষ্টেটমেন্ট দেখার প্রয়োজন হলে কম্পিউটারে পলিসি ষ্টেটমেন্ট দেখে অডিট সংক্রান্ত কাজ সম্পন্ন করবে।

৩) যে সকল পলিসি ষ্টেটমেন্টে পি.আর টাইপ ভুল আছে অথবা কিস্তির টাকা আত্মসাৎ/জমা না হওয়ার কারণে (-) চিহ্নিত আছে সেক্ষেত্রে ষ্টেটমেন্ট প্রিন্ট দিয়ে নথিতে সংযুক্ত করে উক্ত (-) চিহ্নিত PR এর বিষয়টি সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করতে হবে।

বিষয়টি অনাতিবিলম্বে কার্যকর করা হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী বিধায় এই নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

মোঃ সামছুল আলম
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড
برائم اسلامی لائف انشورنس لميتيد
Prime Islami Life Insurance Limited
ISO 9001:2015 CERTIFIED

জানুয়ারী ০৬, ২০২৪

"করবো বীমা, গড়বো দেশ
স্মার্ট হবে বাংলাদেশ"

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
সকল বিভাগীয় ও জোন প্রধান (উন্নয়ন)
সকল অপারেশন ইনচার্জ, পূর্ণাঙ্গ সার্ভিসিং সেন্টার
সকল ইনচার্জ, সাংগঠনিক অফিস
দাবী ও পলিসি সার্ভিসিং বিভাগের সকল কর্মকর্তা

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ১৪-২০২৪

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বৈশ্বিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে কাগজের দাম বৃদ্ধি পাওয়ায় কাগজের অপচয় রোধকল্পে সকলকে কাগজ ব্যবহারের ক্ষেত্রে সাশ্রয়ী হওয়ার লক্ষ্যে বর্তমানে সকল ধরনের দাবির (এসবি, সমর্পন, ঋণ এবং মেয়াদোত্তর) ফাইল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কম্পিউটার থেকে পলিসি ষ্টেটমেন্ট প্রিন্ট না করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এক্ষেত্রে নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে দাবি নিষ্পত্তি করা হবে:

১) সকল প্রকার দাবি নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কম্পিউটারে পলিসি লেজার পরীক্ষা করে যদি দেখা যায় গ্রাহকের জমাকৃত টাকা যথাযথভাবে কোম্পানীর হিসাবখাতে জমা হয়েছে এবং হিসাব বিভাগে টাকা জমা হয়ে ষ্টেটমেন্টে 'OK' দেখায় তাহলে কম্পিউটার থেকে আলাদা করে পলিসি ষ্টেটমেন্ট প্রিন্ট না করে কম্পিউটারে পলিসি লেজার এর উপর ভিত্তিতে দাবি নিষ্পত্তির জন্য উপস্থাপিত হবে।

২) অডিট বিভাগ কর্তৃক ফাইল অডিট করতে পলিসি ষ্টেটমেন্ট দেখার প্রয়োজন হলে কম্পিউটারে পলিসি ষ্টেটমেন্ট দেখে অডিট সংক্রান্ত কাজ সম্পন্ন করবে।

৩) যে সকল পলিসি ষ্টেটমেন্টে পি.আর টাইপ ভুল আছে অথবা কিস্তির টাকা আত্মসাৎ/জমা না হওয়ার কারণে (-) চিহ্নিত আছে সেক্ষেত্রে ষ্টেটমেন্ট প্রিন্ট দিয়ে নথিতে সংযুক্ত করে উক্ত (-) চিহ্নিত PR এর বিষয়টি সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করতে হবে।

বিষয়টি অনাতিবিলম্বে কার্যকর করা হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী বিধায় এই নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

মোঃ সামছুল আলম
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অপারেশন)।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ)।
৪. মাষ্টার ফাইল।
৫. অফিস কপি।