



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্সুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشuronس لمیتیڈ

## Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015  
CERTIFIED

জানুয়ারী ১৪, ২০২৪

### অফিস আদেশ নং : ০৫-২০২৪

“আমার জীবন আমার সম্পদ  
বীমা করলে থাকবে নিরাপদ”

কোম্পানীতে নতুন যোগদানকৃত ম্যাসেঞ্জার জনাব মিরাজুল হক রানা কে এতদ্বারা উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উন্নয়ন) এর  
দণ্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা পোষ্টিং দেয়া হলো।

অফিস আদেশ মোতাবেক আপনি উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উন্নয়ন) এর নিকট অতিসত্ত্ব যোগদান করবেন এবং  
যোগদান পত্রের কপি মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

জনাব মিরাজুল হক রানা, উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উন্নয়ন) এর দণ্ডে দায়িত্বের পাশাপাশি উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগে  
অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন যা পোষ্টিংকৃত দফতরে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার  
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট  
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

- জনাব মিরাজুল হক রানা, ম্যাসেঞ্জার।

### আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিবিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৮১০৭০১৮০-৮৩  
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৮১০৭০১৭৯, ই-মেইলঃ pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্সুরেন্স লিমিটেড

## برائے اسلامی ٹاؤن ف انسورنس میتیڈ

### Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015  
CERTIFIED

জানুয়ারী ১৪, ২০২৪

#### অফিস আদেশ নং : ০৫-২০২৪

“আমার জীবন আমার সম্পদ  
বীমা করলে থাকবে নিরাপদ”

কোম্পানীতে নতুন যোগদানকৃত ম্যাসেঞ্জার জনাব মিরাজুল হক রানা কে এতদ্বারা উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উন্নয়ন) এর দণ্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা পোষ্টিং দেয়া হলো।

অফিস আদেশ মোতাবেক আপনি উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উন্নয়ন) এর নিকট অতিসত্ত্ব যোগদান করবেন এবং যোগদান পত্রের কপি মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

জনাব মিরাজুল হক রানা, উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উন্নয়ন) এর দণ্ডে দায়িত্বের পাশাপাশি উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন যা পোষ্টিংকৃত দফতরে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার  
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট  
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

- জনাব মিরাজুল হক রানা, ম্যাসেঞ্জার।

#### অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্যঃ

১. মাননীয় মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. ডিএমডি (অপারেশন)
৩. ডিএমডি (উন্নয়ন) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৪. ডিএমডি (উন্নয়ন)।
৫. অফিস আদেশ ফাইল।
৬. ব্যক্তিগত নথি।

#### আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন