



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড
برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیڈ
Prime Islami Life Insurance Limited


ISO 9001:2015
CERTIFIED

December 26, 2023

“আমার জীবন আমার সম্পদ
বীমা করলে থাকবে নিরাপদ”

Office Order No.:254-2023

The transfer of Mr. Muhammad Shahjahan Patwary (0328), Assistant Manager, Underwriting Dept., Cosba FPR Centre, B. Baria Zone-01 and revised transfer order of Mr. Abdul Gafour (0440), Executive Officer, Claims Dept., Cumilla Full Fledged SC, Cumilla Zone-01 vide Office Order No.:252-2023, dated December 21, 2023 is hereby adjourned until December Business Closing 2023 i.e. Mr. Muhammad Shahjahan Patwary shall stay at his existing office and Mr. Abdul Gafour shall work at Cash Section, Debider FPR Centre, Cumilla Zone-03 as per previous office order no. 247-2023 Dated December 13, 2023.


Mahmudur Rahman Talukder
Executive Vice President
HR & ADMIN Department
• Copy forwarded to: Above 02 (Two) employees.

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল: pilil@primeislamiflife.com, web : www.primeislamiflife.com



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیٹڈ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015
CERTIFIED

December 26, 2023

“আমার জীবন আমার সম্পদ
বীমা করলে থাকবে নিরাপদ”

Office Order No.:254-2023

The transfer of Mr. Muhammad Shahjahan Patwary (0328), Assistant Manager, Underwriting Dept., Cosba FPR Centre, B. Baria Zone-01 and revised transfer order of Mr. Abdul Gafour (0440), Executive Officer, Claims Dept., Cumilla Full Fledged SC, Cumilla Zone-01 vide Office Order No.:252-2023, dated December 21, 2023 is hereby adjourned until December Business Closing 2023 i.e. Mr. Muhammad Shahjahan Patwary shall stay at his existing office and Mr. Abdul Gafour shall work at Cash Section, Debider FPR Centre, Cumilla Zone-03 as per previous office order no. 247-2023 Dated December 13, 2023.

Mahmudur Rahman Talukder

Executive Vice President

HR & ADMIN Department

• Copy forwarded to: Above 02 (Two) employees.

C.C. to: for kind information:

1. The Chief Executive officer.
2. The Deputy Managing Director (Operation).
3. The DMD (Dev.) & Incharge, Dev. Admin Dept.
4. The SEVP & Chief Financial Officer.
5. The SVP & Incharge, U/W and Re-Insurance Dept.
6. Master file.
7. Office Order file.
8. Personal file.
1. The AMD (Dev.) & Incharge, Cumilla Corp. Zone.
2. The EVP (PRT) & Incharge, B. Baria Zone-01
3. The Area Manager (Dev.) & Incharge, Cumilla Zone-03.
4. The Incharge, Respective Offices.

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন