



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

## برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیڈ

### Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015  
CERTIFIED

নভেম্বর ২৮, ২০২৩

“আমার জীবন আমার সম্পদ  
বীমা করলে থাকবে নিরাপদ”

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

অপারেশন ইনচার্জ ও সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস

গাউছে পাক ভবনে কোম্পানীর বিভিন্ন অফিসে কর্মরত ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী

## অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ১০৪-২০২৩

প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেডের প্রধান কার্যালয়সহ গাউছে পাক ভবনে অবস্থিত কোম্পানীর সকল অফিসে এবং চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর উক্ত অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিসে উপস্থিতি ও অফিস থেকে প্রস্থানের সময় রেকর্ড করার লক্ষ্যে Biometric Device অফিসের প্রবেশপথে স্থাপিত আছে।

এমতাবস্থায় উক্ত অফিস সমূহে কর্মরত সর্বনিম্ন পদবী থেকে সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক পর্যন্ত পদবীর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অফিসে উপস্থিত হয়ে উক্ত Device এ আঙ্গুল স্পর্শের মাধ্যমে হাজিরা এবং একইভাবে অফিস ত্যাগের সময় Device এ আঙ্গুল স্পর্শের মাধ্যমে তাদের অফিস ত্যাগের তারিখ ও সময় নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। উক্ত Device এর মাধ্যমে প্রাপ্ত হাজিরার ভিত্তিতে বেতন ভাতা প্রদানসহ বিলম্বে উপস্থিতি ও বিনা অনুমতিতে অগ্রিম অফিস ত্যাগের বিষয়ে বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

উল্লেখ্য বিশেষ কারণে অফিস সময়ে Short leave প্রয়োজন হলে অবশ্যই স্ব স্ব বিভাগে রক্ষিত Short leave রেজিস্টারে অফিস থেকে প্রস্থানের তারিখ ও সময় উল্লেখ করে সংশ্লিষ্ট ইনচার্জের স্বাক্ষর গ্রহণের মাধ্যমে অনুমতি নিয়ে যেতে হবে। Short leave নিয়ে একেবারে অফিস ত্যাগ করলে যথা নিয়মে Device এ আঙ্গুল স্পর্শের মাধ্যমে অফিস ত্যাগ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ দেওয়া হলো। অনুমতি ছাড়া কোন ভাবেই অফিস ছুটির পূর্বে অফিস ত্যাগ না করার জন্য সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দুপুরের খাবার অফিসেই খাওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। দুপুরের খাবারের উদ্দেশ্য যদি বিশেষ কারণে অফিসের বাইরে যেতে হয় তবে অফিসের বাইরে যেয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাঞ্চ শেষ করে অফিসে আসার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো, লাঞ্চের জন্য অফিসের বাইরে যেয়ে দীর্ঘ সময় অফিসের বাইরে থাকার অভ্যাস পরিহার করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

মোঃ সামছুল আলম  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন



# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

## برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیڈ

### Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015  
CERTIFIED

নভেম্বর ২৮, ২০২৩

“আমার জীবন আমার সম্পদ  
বীমা করলে থাকবে নিরাপদ”

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

অপারেশন ইনচার্জ ও সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস

গাউছে পাক ভবনে কোম্পানীর বিভিন্ন অফিসে কর্মরত ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী

## অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ১০৪-২০২৩

প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেডের প্রধান কার্যালয়সহ গাউছে পাক ভবনে অবস্থিত কোম্পানীর সকল অফিসে এবং চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোম্পানীর উক্ত অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিসে উপস্থিতি ও অফিস থেকে প্রস্থানের সময় রেকর্ড করার লক্ষ্যে Biometric Device অফিসের প্রবেশপথে স্থাপিত আছে।

এমতাবস্থায় উক্ত অফিস সমূহে কর্মরত সর্বনিম্ন পদবী থেকে সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক পর্যন্ত পদবীর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অফিসে উপস্থিত হয়ে উক্ত Device এ আঙ্গুল স্পর্শের মাধ্যমে হাজিরা এবং একইভাবে অফিস ত্যাগের সময় Device এ আঙ্গুল স্পর্শের মাধ্যমে তাদের অফিস ত্যাগের তারিখ ও সময় নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। উক্ত Device এর মাধ্যমে প্রাপ্ত হাজিরার ভিত্তিতে বেতন ভাতা প্রদানসহ বিলম্বে উপস্থিতি ও বিনা অনুমতিতে অগ্রিম অফিস ত্যাগের বিষয়ে বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

উল্লেখ্য বিশেষ কারণে অফিস সময়ে Short leave প্রয়োজন হলে অবশ্যই স্ব স্ব বিভাগে রক্ষিত Short leave রেজিস্টারে অফিস থেকে প্রস্থানের তারিখ ও সময় উল্লেখ করে সংশ্লিষ্ট ইনচার্জের স্বাক্ষর গ্রহণের মাধ্যমে অনুমতি নিয়ে যেতে হবে। Short leave নিয়ে একেবারে অফিস ত্যাগ করলে যথা নিয়মে Device এ আঙ্গুল স্পর্শের মাধ্যমে অফিস ত্যাগ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ দেওয়া হলো। অনুমতি ছাড়া কোন ভাবেই অফিস ছুটির পূর্বে অফিস ত্যাগ না করার জন্য সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দুপুরের খাবার অফিসেই খাওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। দুপুরের খাবারের উদ্দেশ্য যদি বিশেষ কারণে অফিসের বাইরে যেতে হয় তবে অফিসের বাইরে যেয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাঞ্চ শেষ করে অফিসে আসার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো, লাঞ্চের জন্য অফিসের বাইরে যেয়ে দীর্ঘ সময় অফিসের বাইরে থাকার অভ্যাস পরিহার করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

মোঃ সামছুল আলম

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অপারেশন)।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ)।
৪. এএমডি ও হেড অফ আইটি।
৫. ইভিপি, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ।
৬. মাস্টার ফাইল।
৭. অফিস কপি।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩  
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইলঃ pilil@primeislamilife.com, web : www.primeislamilife.com