



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائٹم اسلامى لائف انشورنس لمیٹید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

নভেম্বর ২৮, ২০২২

“বীমায় সুরক্ষিত থাকলে
এগিয়ে যাব সবাই মিলে”

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার।

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ১৫৫-২০২২

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য ডিসেম্বর ২০২২ সনের ব্যবসা সমাপনী উপলক্ষে অফিস প্রজ্ঞাপন ১৫৪-২০২২ তারিখ নভেম্বর ২৪, ২০২২ এর উল্লেখ করে জানানো যাচ্ছে যে, এখন থেকে ডিসেম্বর ২০২২ ক্লোজিং পর্যন্ত প্রতি শনিবার সংশ্লিষ্ট অফিসের ব্যবসায়িক তথ্যের ভিত্তিতে অর্থাৎ সন্তোষজনক ব্যবসা থাকা সাপেক্ষে ইনচার্জ এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত থেকে দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য ব্যবসা সমাপনীর সাথে সংশ্লিষ্ট, প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ ইনচার্জদের সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় লোকবল শনিবার অফিসে উপস্থিত থাকবে।

উল্লেখ্য শনিবার অফিস করার জন্য শুধুমাত্র যাতায়াত ভাতা (Conveyance) প্রদান করা হবে।

কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট সকলকে তাদের সর্বোচ্চ মেধা ও শ্রম দিয়ে ২০২২ সালে একটি সফল ব্যবসা সমাপনী সম্পন্ন করার ব্যাপারে সচেষ্ট হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কোম্পানীর সাফল্যই আমাদের মূল লক্ষ্য।

কাজী আবুল মনজুর

সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও

বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ ও প্রশাসন

(৩)

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা) ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩

ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল : pilil@primeislamiflife.com, web: www.primeislamiflife.com



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹیڈ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

নভেম্বর ২৮, ২০২২

“বীমায় সুরক্ষিত থাকলে
এগিয়ে যাব সবাই মিলে”

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার।

ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।

সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।

সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ১৫৫-২০২২

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য ডিসেম্বর ২০২২ সনের ব্যবসা সমাপনী উপলক্ষে অফিস প্রজ্ঞাপন ১৫৫-২০২২ তারিখ নভেম্বর ২৪, ২০২২ এর উল্লেখ করে জানানো যাচ্ছে যে, এখন থেকে ডিসেম্বর ২০২২ ক্রোজিং পর্যন্ত প্রতি শনিবার সংশ্লিষ্ট অফিসের ব্যবসায়িক তথ্যের ভিত্তিতে অর্থাৎ সন্তোষজনক ব্যবসা থাকা সাপেক্ষে ইনচার্জ এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত থেকে দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য ব্যবসা সমাপনীর সাথে সংশ্লিষ্ট, প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ ইনচার্জদের সিদ্ধান্তের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় লোকবল শনিবার অফিসে উপস্থিত থাকবে।

উল্লেখ্য শনিবার অফিস করার জন্য শুধুমাত্র যাতায়াত ভাতা (Conveyance) প্রদান করা হবে।

কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট সকলকে তাদের সর্বোচ্চ মেধা ও শ্রম দিয়ে ২০২২ সালে একটি সফল ব্যবসা সমাপনী সম্পন্ন করার ব্যাপারে সচেষ্ট হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কোম্পানীর সাফল্যই আমাদের মূল লক্ষ্য।

কাজী আবুল মনজুর

সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও

বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ ও প্রশাসন

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. উপদেষ্টা।
২. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
৩. চীফ কনসালটেন্ট টু দি বোর্ড।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অপারেশন)।
৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ) ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৬. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ), চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও বাগমারা কর্পোরেট জোন।
৭. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ), ও ইনচার্জ, চট্টগ্রাম কর্পোরেট জোন-০৩।
৮. মাষ্টার ফাইল।
৯. অফিস কপি।

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা) ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩

ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল : pilil@primeislamilife.com, web: www.primeislamilife.com