



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائمر اسلامى لايف انشورنس لميٲٲٲٲ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

১০ মার্চ ২০২২

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

সকল ডিএমডি/এ এমডি (উন্নয়ন)

সকল জোন/ কর্পোরেট জোন/ বিভাগীয় প্রধান

অফিস প্রজ্ঞাপন : ৪১ - ২০২২

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা কোম্পানীর ব্যবসা ও সংগঠন সম্প্রসারণের স্বার্থে উন্নয়ন সভা, প্রিমিয়াম মেলা, পুরস্কার বিতরণ ও কর্মী সমাবেশে নিম্নোক্ত সূচী মোতাবেক সফর করবেন :-

তারিখ	সময়	উদ্দেশ্য	সংগঠন/স্থান	পরিবহন ব্যবস্থা	রাত্রিযাপন
১২/০৩/২২ (শনিবার)	সকাল ৬:৩০	চট্টগ্রামের উদ্দেশে যাত্রা।	-	বিমান যোগে	চট্টগ্রাম
	সকাল ১০:৩০	ব্যবসা উন্নয়ন সভা ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে যোগদান।	আছাবাদ কর্পোরেট জোন, হোটেল জামান, চট্টগ্রাম।	-	
১৩/০৩/২২ (রবিবার)	সকাল ০৭:০০	সন্দ্বীপের উদ্দেশে যাত্রা।	-	-	-
	সকাল ১০:৩০	প্রিমিয়াম মেলা ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে যোগদান।	চট্টগ্রাম জোন-১০, সন্দ্বীপ।	-	-
	বিকাল ৪:০০	ঢাকার উদ্দেশে যাত্রা।	-	গাড়ি যোগে	-

উল্লেখিত সফর সফল করতে দেশের বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে সফর সূচী অনুযায়ী যথাযথ প্রস্তুতি গ্রহণ ও সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

কাজী আবুল মনজুর

সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল : pilil@primeislamiflife.com, pililbd@gmail.com, web : www.primeislamiflife.com



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائمر اسلامى لايف انشورنس لميٲٲٲٲ

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

১০ মার্চ ২০২২

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)

সকল ডিএমডি/এ এমডি (উন্নয়ন)

সকল জোন/ কর্পোরেট জোন/ বিভাগীয় প্রধান

অফিস প্রজ্ঞাপন : ৪১ - ২০২২

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা কোম্পানীর ব্যবসা ও সংগঠন সম্প্রসারণের স্বার্থে উন্নয়ন সভা, প্রিমিয়াম মেলা, পুরস্কার বিতরণ ও কর্মী সমাবেশে নিম্নোক্ত সূচী মোতাবেক সফর করবেন :-

তারিখ	সময়	উদ্দেশ্য	সংগঠন/স্থান	পরিবহন ব্যবস্থা	রাত্রিযাপন
১২/০৩/২২ (শনিবার)	সকাল ৬:৩০	চট্টগ্রামের উদ্দেশে যাত্রা।	-	বিমান যোগে	চট্টগ্রাম
	সকাল ১০:৩০	ব্যবসা উন্নয়ন সভা ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে যোগদান।	আছাবাদ কর্পোরেট জোন, হোটেল জামান, চট্টগ্রাম।	-	
১৩/০৩/২২ (রবিবার)	সকাল ০৭:০০	সন্দ্বীপের উদ্দেশে যাত্রা।	-	-	-
	সকাল ১০:৩০	প্রিমিয়াম মেলা ও পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে যোগদান।	চট্টগ্রাম জোন-১০, সন্দ্বীপ।	-	-
	বিকাল ৪:০০	ঢাকার উদ্দেশে যাত্রা।	-	গাড়ি যোগে	-

উল্লেখিত সফর সফল করতে দেশের বর্তমান করোনা পরিস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে সফর সূচী অনুযায়ী যথাযথ প্রস্তুতি গ্রহণ ও সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

কাজী আব্দুল মনজুর

সহকারী ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

১. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
২. প্রধান পরামর্শক।
৩. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উন্নয়ন প্রশাসন)।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উন্নয়ন)।
৫. মাস্টার ফাইল।
৬. অফিস কপি

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল : pilil@primeislamylife.com, pililbd@gmail.com, web : www.primeislamylife.com