



প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড  
برائيم اسلامي لايف انشورنس لميتيد  
Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015  
CERTIFIED

January 19, 2022

**Office Order No.:10-2022**



Mst. Shamima Akter (2361), Office Assistant, Rajapur Org. Office, Barishal Corp. Zone is hereby advised to sit and work at Cash Section, Pirojpur Agency Office, Barishal Corp. Zone for 02 (Two) day(s) in a week in addition to her existing duties. until further order

The working days at above Office, will be settled by the respective Office Incharges.

Only conveyance allowance as per rules of the Company is admissible to Mst. Shamima Akter.

The additional responsibility of Mst. Shamima Akter shall come into force with immediate effect and shall remain valid until further order.

**Mahmudur Rahman Talukder**  
Senior Vice President (HR & ADMIN)

• Mst. Shamima Akter (2361), Office Assistant.

আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল : pilil@primeislamiflife.com, pililbd@gmail.com, web : www.primeislamiflife.com





# প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

## برائے اسلامی لائف انشورنس لمیٹید

### Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001 : 2015  
CERTIFIED

January 19, 2022

## Office Order No.:10-2022



“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার  
বীমা হোক সবার”

Mst. Shamima Akter (2361), Office Assistant, Rajapur Org. Office, Barishal Corp. Zone is hereby advised to sit and work at Cash Section, Pirojpur Agency Office, Barishal Corp. Zone for 02 (Two) day(s) in a week in addition to her existing duties. until further order

The working days at above Office, will be settled by the respective Office Incharges.

Only conveyance allowance as per rules of the Company is admissible to Mst. Shamima Akter.

The additional responsibility of Mst. Shamima Akter shall come into force with immediate effect and shall remain valid until further order.

**Mahmudur Rahman Talukder**  
Senior Vice President (HR & ADMIN)

- Mst. Shamima Akter (2361), Office Assistant.

#### C.C. to: for kind information:

1. The Chief Executive officer for kind information.
2. The DMD (Dev.) & Incharge, Dev. Admin Dept.
3. The AMD & CS, Head of HR & ADMIN.
4. The EVP & Incharge, Finance & Accounts Dept.
5. Master file
6. Office Order file
7. Personal file.
1. The EVP (PRT) & Incharge, Barishal Corp. Zone.
2. The Incharge, Respective Offices.

#### আর্থিক নিরাপত্তার সেতুবন্ধন

প্রধান কার্যালয় : গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোন : ৪১০৭০১৮০-৮৩  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল : pilil@primeislamylife.com, pililbd@gmail.com, web : www.primeislamylife.com